

Sağlık Bakanlığında:

## ESENLIK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; bireylerin sağlıklı yaşam tarzını benimsemelerini teşvik etmeye yönelik koruyucu, geliştirici, destekleyici ve rehabilite edici nitelikteki hizmetler ile yaşam kalitesini artırıcı uygulamaların sunulduğu esenlik merkez ve ünitelerinin açılmasına, bu merkez ve ünitelerin taşınması gereken fiziki ve teknik şartları ile personel standartlarına, sunulan hizmetin kapsamına, faaliyetlerinin yürütülmesine ve denetime ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik; kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler sahipliğinde açılan esenlik merkez ve üniteleri ile bu merkez ve ünitelerde görev alan kişileri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik; 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna, 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 3 üncü maddesi, 9 uncu maddesinin (c) bendi, ek 11 inci maddesi ve ek 19 uncu maddesine ve I sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 355 inci ve 508 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- b) Engelli bakım merkezi: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından açılmış veya ruhsatlandırılmış engelli bakım ve rehabilitasyon merkezlerini,
- c) Esenlik hizmeti: Sağlıklı yaşamı teşvik etmek amacıyla; kişilerin bedensel, ruhsal ve sosyal olarak iyilik hâlinin geliştirilmesine ve sağlıklı yaş almasına yönelik, tanı ve tedavi amacı taşımayan ve bu Yönetmelikte belirtilen hizmetlerin bütünü,
- ç) Genel Müdürlük: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- d) Konaklama tesisi: Konaklama hizmeti vermek üzere, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından turizm işletmesi belgesi düzenlenmiş tesisi,
- e) Kuruluş: Konaklama tesisi, engelli bakım merkezi, yaşlı bakım merkezi ve spor kulübünü,
- f) Merkez: En az yirmi beş odalı hizmet veren konaklama tesisleri ile oda sınırlaması olmaksızın engelli bakım merkezleri, yaşlı bakım merkezleri ve spor kulüpleri bünyesinde veya en az 500 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip müstakil binalarda esenlik hizmeti sunmak üzere açılan merkezi,
- g) Müdürlük: İl sağlık müdürlüğünü,
- ğ) Ruhsat belgesi: Merkezin veya ünitenin faaliyet göstermesine izin veren ve Müdürlükçe düzenlenen Ek-5'te yer alan belgeyi,
- h) Sağlık meslek mensubu ve sağlık hizmetlerinde çalışan diğer meslek mensubu: 22/5/2014 tarihli ve 29007 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Meslek Mensupları ile Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelikte belirtilen meslek mensuplarını,
- ı) Spor kulübü: 22/4/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu çerçevesinde Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından tescili yapılmış olan, bağlı

bulunduğu spor federasyonunun en üst iki liginden birinde yer alan spor kulüplerini ve spor anonim şirketlerini,

i) Ünite: Oda sınırlaması olmaksızın konaklama tesisleri, engelli bakım merkezleri, yaşlı bakım merkezleri ve spor kulüpleri bünyesinde veya en az 300 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip ve müstakil girişli olarak esenlik hizmet sunmak üzere açılan üniteyi,

j) Yaşlı bakım merkezi: Yaşlılara yönelik bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunulmak üzere Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından açılmış veya ruhsatlandırılmış huzurevi, bakım merkezi ile bakım ve rehabilitasyon merkezini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Esenlik Merkez ve Ünitelerinin Açılması

#### Merkez veya ünitelerini açabilecek kişiler

**MADDE 5-** (1) Merkez veya üniteler; kuruluş tarafından kendi bünyesinde ya da kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri tarafından müstakilen açılabilir.

(2) Kuruluş bünyesinde açılan merkez veya ünite işletme hakkı devredilebilir. İşletme hakkının devri ile faaliyet gösteren merkez veya ünitelerde, kuruluş ile işleten müştereken ve müteselsilen sorumludur.

#### Spor kulüpleri bünyesinde açılacak merkez ve üniteler

**MADDE 6-** (1) Spor kulüpleri tarafından, kulübün tesislerinden yalnızca birinde olmak kaydıyla merkez veya ünite açılabilir.

(2) Bünyesinde merkez veya ünite açılacak spor kulüpleri ilgili olduğu spor dalının son 2 sezon faaliyetlerine katılmış olmalıdır.

(3) Spor kulüpleri bünyesinde açılan merkez veya ünite yalnızca tesisin bünyesinde bulunan lisanslı sporcular ile spor kulübünün çalışan ve üyelerine hizmet sunulabilir.

(4) Bir spor anonim şirketinin, bir spor kulübüne bağlı olarak kurulması halinde, bunlardan yalnızca biri bünyesinde merkez veya ünite açılabilir.

#### Ruhsatlandırma işlemleri

**MADDE 7-** (1) Ruhsat belgesi başvuruları, Ek-1'de yer alan başvuru evrakı ile birlikte müdürlüğe yapılır. Başvuru dosyası üzerinde yapılan incelemede eksiklik bulunmaması halinde müdürlük bünyesinde oluşturulan ve ilgili alanda en az bir tabip ve ilgili sağlık meslek mensubundan oluşan inceleme ekibi tarafından yerinde inceleme yapılarak rapor düzenlenir. Düzenlenen rapora göre başvuru dosyası müdürlükçe sonuçlandırılır.

(2) Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıdığı tespit edilenler için müdürlükçe Ek-5 Esenlik merkezi/ünitesi ruhsat belgesi düzenlenir ve Genel Müdürlüğe bildirilir.

#### Faaliyete başlama zorunluluğu

**MADDE 8-** (1) Ruhsat belgesi düzenlenen merkez veya ünitenin, belge düzenlenme tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde faaliyete başlaması zorunludur. Bu süre içinde faaliyete başlamayan merkez veya ünitenin ruhsat belgesi müdürlükçe iptal edilir ve Genel Müdürlüğe bildirilir.

#### Sunulacak hizmetler

**MADDE 9-** (1) Merkez ve ünitelerde, Ek-10'da yer alan esenlik hizmetleri sunulabilir. Merkezlerde en az beş esenlik hizmetinin, ünitelerde en az üç esenlik hizmetinin fiilen sunulması zorunludur. Sunulabilecek hizmetler ruhsat belgesinde açıkça belirtilir. Ruhsat belgesinde belirtilmeyen hizmetler merkez ve ünitelerde sunulamaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkez ve Ünitelerin Hizmet Esasları

#### Hizmet sunumuna ilişkin genel hükümler

**MADDE 10-** (1) Merkez veya ünitelerde sunulabilecek hizmetler; koruyucu, destekleyici ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik ilgili sağlık mensubu tarafından iş tanımına göre yürütülen esenlik hizmetlerinden oluşur.

(2) Merkez veya ünitelerde sunulan tüm hizmetler; yaş, genel sağlık durumu, mevcut risk faktörleri ve yaşam tarzı dikkate alınarak kişiye özgü programlar dâhilinde planlanır.

(3) Merkez veya ünite bünyesinde gerçekleştirilecek hizmetler için öncesinde bilgilendirme formu düzenlenir ve kişilerden rıza alınır.

(4) Ünitelerde acil durumlar haricinde invaziv girişim yapılamaz.

#### Çalışma saatleri

**MADDE 11-** (1) Merkez veya ünite, müdürlüğe bildirdiği çalışma günlerinde ve günde 8 saatten az olmamak üzere hizmet sunar. Hafta tatili ile ulusal bayram ve genel tatil günleri için çalışma süresi ayrıca belirlenebilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Fiziki ve Teknik Şartlar

#### Genel fiziki şartlar

**MADDE 12-** (1) Merkez veya ünitenin bulunduğu kuruluş, tabii olduğu ilgili mevzuatta yer alan tüm fiziki ve teknik şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) Merkez ve ünitelerde Ek-2 ve Ek-3'te yer alan asgari malzeme ve ilaçların yer aldığı bir acil müdahale odası bulundurulur. Kuruluş bünyesinde acil müdahale odası bulunması halinde bu şart sağlanmış olur.

(3) Merkez ve ünitelerde;

a) Her bir tabip için en az bir adet muayene odası bulunur.

b) Tam zamanlı ve zorunlu çalışan sağlık meslek mensupları için aşağıdaki odalar bulunur:

1) Diyetisyen, psikolog veya fizyoterapist istihdam edilmesi halinde her biri için en az bir adet uygulama odası.

2) Dil ve konuşma terapisti, podolog veya ergoterapistin istihdam edilmesi hâlinde en az bir uygulama odası.

c) Kısmî zamanlı çalışan personel ile sağlık hizmetlerinde çalışan diğer meslek mensupları için düzenlenen odalar müştereken kullanılabilir.

ç) Tıbbî ve evsel atıklar için birbirinden ayrı çöp mahalleri tesis edilir.

d) Başvuranlar için uygun bekleme alanları oluşturulur.

e) Hem başvuranlar hem de çalışanlar için erkeklere ve kadınlara ayrı olmak üzere yeterli sayıda lavabo ve tuvalet bulundurulur. Tuvaletlerden en az biri engelli kullanımına uygun olacak şekilde düzenlenir.

#### Sunulan hizmete göre zorunlu diğer alanlar

**MADDE 13-** (1) Sunulan esenlik hizmetine göre Ek-10'da belirlenen alanlar merkez veya ünite bünyesinde kurulur.

#### Bulundurulabilecek tıbbi cihazlar

**MADDE 14-** (1) Merkez veya ünitelerde sunulan esenlik hizmetinin gerektirdiği tıbbi cihazlar Bakanlık izni ile bulundurulabilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Personel Standardı

#### Personel istihdamına ilişkin hükümler

**MADDE 15-** (1) Merkez ve ünitelerde Ek-9 Asgari Personel Listesinde belirlenen asgari sayı ve nitelikte personelin çalıştırılması zorunludur.

(2) Merkez ve üniteye aktif çalışan sağlık personelinin, belirlenen asgari personel sayısının altına düşmesi halinde eksikliğin giderilmesi için merkez veya üniteye otuz iş günü süre verilir. Süre sonunda asgari personel kriterinin sağlanamaması durumunda, merkez veya ünitenin faaliyeti 6 aylığına askıya alınır. 6 ay içinde faaliyete geçmeyen merkez veya ünitenin ruhsat belgesi müdürlükçe iptal edilir ve Genel Müdürlüğe bildirilir.

(3) Merkez veya üniteye görev yapan personelin; ilgili mevzuatta belirtilen diploma, mesleki tescil, çalışma alanına uygun sertifika ve çalışma belgelerine sahip olması gerekir.

(4) Personelin işten ayrılışları en geç on iş günü içinde müdürlüğe bildirilir ve personel çalışma belgesi iptal edilir.

(5) Merkez ve üniteye uzman tabip istihdamında sadece 60 yaş üzeri uzman tabip istihdam edilebilir.

#### Mesul müdür

**MADDE 16-** (1) Merkez veya ünitenin tıbbi, idari ve teknik hizmetleri mesul müdür sorumluluğunda yürütülür.

(2) Bu maddenin dokuzuncu fıkrasında belirtilen durumlar dışında, merkez veya üniteye görev yapan tam zamanlı tabip veya uzman tabiplerden birisi mesul müdür olarak görevlendirilir.

(3) Mesul müdür için Ek-4 Mesul Müdürlük Belgesi düzenlenir.

(4) Mesul müdür olarak görevlendirilecek olan tabip veya uzman tabibin aşağıdaki nitelikleri taşıması gerekir:

- 1219 sayılı Kanun uyarınca Türkiye’de sanatını yapmaya mezun olmak.
- Türk vatandaşı olmak.
- Türkiye’de en az üç yıl tabiplik yaptığını gösteren belge veya belgeleri haiz olmak.
- 1219 sayılı Kanununun 28 inci maddesi kapsamında mesleğin icrasından yasaklı olmamak veya 24/5/1933 tarihli ve 2219 sayılı Hususi Hastaneler Kanununun 38 inci ve 39 uncu maddeleri uyarınca mesul müdürlükten yasaklı olmamak.

d) İlgili tabip odasına kayıtlı olmak.

(5) Geçici olarak meslekten men edilenler, meslekten men süresince mesul müdürlük yapamaz.

(6) Mesul müdür görevlendirildiği merkez veya üniteye, adına çalışma belgesi düzenlenmesi kaydıyla mesleğini icra edebilir, bu merkez veya ünite dışında başka bir sağlık kurum ve kuruluşunda çalışamaz.

(7) Mesul müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Merkez veya ünitenin tıbbi, idari ve teknik hizmetlerini mevzuata uygun olarak idare etmek ve denetlemek.

b) Ruhsat belgesi ile ilgili her türlü işlemleri yürütmek.

c) Merkez veya ünitenin yetkilendirilmesinden sonra, personel, bina ve tesis değişikliklerini müdürlüğe bildirmek.

ç) Merkez veya ünite adına belge onaylamak.

d) Bakanlık ve müdürlük ile ilgili olan her türlü yazışmaları yürütmek.

e) Personel ve hizmet kalite standartlarını korumak ve geliştirmek.

f) Tıbbi kayıt ve arşiv sistemini oluşturmak ve kayıtların düzenli ve doğru bir şekilde tutulmasını sağlamak.

g) Merkez veya ünitenin denetimi ile ilgili bilgi ve belgeleri muhafaza etmek.

ğ) Denetimler sırasında istenilen her türlü bilgi ve belgeleri hazır hale getirmek.

- h) Tıbbi atıkların kontrolü ve imhası için gereken bütün tedbirleri almak.  
ı) Tıbbi atıkların düzenli şekilde alınması konusunda ilgili merciyle sözleşme yapmak.  
i) Mevzuat ile öngörülen ve Bakanlıkça belirlenen diğer görevleri yapmak.  
j) Hasta güvenliği ve acil durum yönetiminin uygulanmasını sağlamak.

(8) Mesul müdürün görevden alınması, istifası, mesul müdürlük şartlarından herhangi birini kaybetmesi veya vefatı gibi hallerde; merkez veya ünitenin sahibi tarafından, durumun ortaya çıkmasından itibaren en geç otuz iş günü içerisinde bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan yeni bir mesul müdür görevlendirilir ve gerekli bilgi ve belgeler müdürlüğe verilir. Görevlendirilen yeni mesul müdür adına müdürlükçe, mesul müdürlük belgesi düzenlenir. Otuz iş günlük süre zarfında yeni mesul müdür görevlendirilmemesi durumunda merkez veya ünitenin faaliyeti 6 aylığına askıya alınır. 6 ay içerisinde faaliyete geçmeyen merkez veya ünitenin ruhsat belgesi iptal edilir.

(9) Mesul müdürün aktif olarak görevini icra etmediği süre boyunca (mesul müdürün görevden alınması, istifası, mesul müdürlük şartlarından herhangi birini kaybetmesi, izinli olması, vefatı ve benzeri durumlarda) mesul müdürlük görevini diğer tabip/uzman tabibin bulunması durumunda diğer tabip/uzman tabip tarafından aralıksız olarak en fazla 30 iş günü, bir yıl içerisinde ise toplamda en fazla 40 iş günü boyunca sürdürülür. Diğer tabibin/uzman tabibin bulunmaması halinde mesul müdürlük görevi, iş birliği sözleşmesi yapılan özel hastane veya tıp merkezi bünyesinden bir tabip tarafından aralıksız olarak en fazla 20 iş günü, bir yıl içerisinde ise toplamda en fazla 40 iş günü sürdürülür. Mezkûr sürelerin sonunda mevcut mesul müdürün görevine başlamaması halinde, merkez veya ünitenin faaliyet 6 aylığına durdurulur. 6 ay içerisinde faaliyete geçmeyen merkez veya ünitenin ruhsat belgesi iptal edilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Merkez veya ünitelerin uluslararası sağlık turizmi yetkisi

**MADDE 17-** (1) Merkez ve üniteler; ilgili mevzuatta belirlenen şartları taşımaları kaydıyla, uluslararası sağlık turizmi yetki belgesi olarak uluslararası sağlık turizmi faaliyeti gösterebilir.

(2) Uluslararası sağlık turizmi faaliyeti yürütecek merkez veya ünitelerin yetkilendirilmesi ve faaliyetleri, 26/4/2025 tarihli ve 32882 sayılı Uluslararası Sağlık Turizmi ve Turistin Sağlığı Hakkında Yönetmelik hükümlerine tabidir.

(3) Merkez veya üniteler, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde yetkilendirildikleri hizmetler ile uluslararası sağlık turizmi yetki durumunu açıkça belirtmek zorundadır.

(4) Uluslararası sağlık turizmi kapsamında hizmet sunacak merkez veya ünitelerde; yabancı dil yeterliliğine sahip personel bulundurulması, kayıt ve bilgilendirme işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi ve bilgilendirme materyallerinin temin edilmesi zorunludur.

#### Hizmet alımı yoluyla karşılanabilecek hizmetler

**MADDE 18-** (1) Merkez veya üniteler; tıbbi laboratuvar ve görüntüleme hizmetlerini, aynı il sınırları içinde bulunan sağlık kuruluşlarından hizmet alımı yoluyla temin edebilir.

(2) Hizmet alımı yoluyla sunulan hizmetlerde; hizmeti satın alan merkez veya ünite ile hizmeti fiilen sunan sağlık kuruluşu, uygulamadan ve sonuçlarından müştereken ve müteselsilen sorumludur.

#### Acil durumlar

**MADDE 19-** (1) Acil durumlarda, ilk tıbbi müdahale ve gerekli işlemler yapıldıktan sonra, hastanın ambulansla uygun sağlık kuruluşuna nakli sağlanır.

(2) Merkez veya ünitelerin, hizmet alan kişilere acil bir durumda müdahale yapmak üzere sevk edileceği özel hastane, kamu hastanesi, üniversite hastanelerinden veya 3000 m<sup>2</sup>

büyükölük ve 10 kadroyu haiz tıp merkezlerinden biri ile iş birliği yapması ve bu durumu müdürlüğe bildirmesi zorunludur.

(3) Merkez veya ünitelerin, iş birliği yaptığı sağlık kuruluşlarının, aynı il sınırları içinde bulunması esastır.

#### **Kıyafet ve kimlik kartı**

**MADDE 20-** (1) Merkez veya ünite bünyesinde görev yapan tüm sağlık personeli, hizmetin gereklerine uygun üniforma veya önlük giymek zorundadır. Üniforma ve önlükler, farklı meslek gruplarını ayırt etmeye uygun olacak şekilde düzenlenir.

(2) Üniforma veya önlükler, merkez veya ünite de görev yapan sağlık personeli haricindeki kişiler tarafından kullanılamaz.

(3) Merkez veya ünite bünyesinde çalışan tüm personelin; adını, soyadını, mesleğini ve unvanını içeren, mesul müdürlükçe onaylanmış fotoğrafı kimlik kartını görünür şekilde taşıması zorunludur. Kimlik kartları, Bakanlığın elektronik sistemi ile uyumlu karekod içerir.

#### **Kayıt ve arşiv**

**MADDE 21-** (1) Sağlık kayıtlarının güvenli şekilde saklanacağı fiziki ve/veya elektronik arşiv alanı oluşturulur. Verilerin kaydedilmesi ve arşivlenmesi hususlarında Bakanlığın kayıt tescil sisteminde kayıtlı bir sağlık bilgi yönetim sistemi kullanılması zorunludur.

(2) Merkez veya üniteler tarafından kayıt altına alınan kişisel sağlık verileri, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ikincil düzenlemelere ve 3359 sayılı Kanunun ek 19 uncu maddesine uygun bir şekilde Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara göre işlenerek merkezi sağlık veri sistemine aktarılır. Bakanlık tarafından kurulan kayıt ve bildirim sistemine ve Bakanlıkça yapılacak diğer iş ve işlemlere esas olmak üzere, istenilen bilgi ve belgelerin gönderilmesi zorunludur.

(3) Merkez veya ünitelerde sunulan tüm hizmetler kayıt altına alınır ve muhafaza edilir. Bu kayıtlar hizmet alan kişinin talebi hâlinde, kendisi veya kanuni temsilcisi ile paylaşılır.

(4) 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümlerine uygun şekilde elektronik imza ile imzalanmış kayıtlar, resmî kayıt olarak kabul edilir ve ilgili mevzuata göre yedekleme ve arşivlenmesi yapılır. Başvuranların sağlık bilgilerine ait gerekli kayıtların elektronik ortamda saklanması, değiştirilmesinin veya silinmesinin önlenmesi ve gizliliğin ihlal edilmemesi için fiziki, manyetik veya elektronik müdahalelere ve olası suistimallere karşı gerekli idari ve teknik tedbirler alınır. Bu konudaki gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınmasından mesul müdür ve ilgili sağlık meslek mensupları müştereken, tedbirlere uyumun periyodik olarak denetlenmesinden mesul müdür sorumludur. Elektronik ortamdaki veriler, güvenli yedekleme sistemiyle düzenli olarak yedeklenir. Dosyada bulundurulması zorunlu formlar ve evrak ayrıca saklanır.

#### **Bilgilendirme ve tanıtım**

**MADDE 22-** (1) Merkez veya üniteler tarafından yapılacak bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri, 12/11/2025 tarihli ve 33075 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Hizmetlerinde Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülür.

#### **Devir işlemleri**

**MADDE 23-** (1) Merkez veya ünitenin devredilmesi halinde bu durum müdürlüğe bildirilir, müdürlükçe devralan adına yeni ruhsat belgesi düzenlenir.

(2) Merkez veya ünitenin bünyesinde kurulduğu kuruluşun sahipliğinde değişiklik olması hâlinde, değişiklik merkez veya ünite tarafından müdürlüğe bildirilir.

#### **Uyulması gereken hususlar ve yasaklar**

**MADDE 24-** (1) Merkez veya ünite de gerçekleştirilen uygulamalardan ve sonuçlarından merkez veya ünitenin mesul müdürüyle birlikte, merkez veya ünitenin bulunduğu kuruluşun sahibi/işleteni müştereken ve müteselsilen sorumludur.

(2) Merkez veya ünite işletenleri, mesul müdürler ve personel aşağıdaki hükümlere uymak zorundadır:

- a) Ruhsat belgesi almadan faaliyet gösterilemez.
- b) Ruhsat belgesi olan kuruluş ve yerleşkesi dışında tamamen veya kısmen esenlik hizmeti sunulamaz.
- c) Adına personel çalışma belgesi düzenlenmeyen personel merkez veya ünite görev yapamaz.
- ç) Merkez veya ünite bünyesinde görevli olmayan kişilerce esenlik hizmeti sunulamaz.
- d) Yetkisi olmayan kişilerce merkez veya ünite hizmet sunulamaz.
- e) Öğrenciler, stajyerler ve intörnler doğrudan esenlik hizmeti sunamaz. Ancak ilgili üniversite rektörlüğü ile yapılan protokoller kapsamında ve ilgili bölümün çekirdek eğitim müfredatına uygun ve eğitim amaçlı olmak kaydıyla, ilgili sağlık meslek mensubunun gözetim ve sorumluluğunda staj faaliyetlerini yürütebilir.
- f) Mevzuatta yer alan görev tanımını dışında tıbbi işlem yapılamaz.
- g) Merkez veya ünite bu Yönetmelik ile izin verilenler haricinde hiçbir işlem yapılamaz. Nekahet döneminde olan hastalar ve bu dönem öncesinde tıbbi işlem uygulanmış kişiler merkez veya ünite hizmet alamaz.
- ğ) Kişi mahremiyeti ve kişisel sağlık verilerinin gizliliği ihlal edilemez.
- h) Merkez veya ünite herhangi bir ürün satışı yapılamaz.
- ı) Suç teşkil eden herhangi bir işlem tesis edilemez.

#### **Denetim ve yaptırım**

**MADDE 25-** (1) Merkez veya üniteler; 17/11/2023 tarihli ve 32372 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Sağlık Tesislerinin Denetimi Hakkında Yönetmelik kapsamında belirlenen usul ve esaslara uygun olarak Ek-6 Denetim Sorgu ve İdari Yaptırım Formunda belirlenen kriterlere göre denetlenir.

(2) Merkez veya ünitelerde bu Yönetmeliğe aykırılık tespit edilmesi hâlinde, Ek-6’da belirlenen yaptırımlar uygulanır.

(3) Yapılan denetimler esnasında merkez veya ünitelerde bireyleri olumsuz etkileyen, hizmetin devamı halinde başvuran sağlığı ve güvenliğini tehlikeye sokan ve hizmetin gecikmeksizin derhal durdurulmasını gerektiren acil ve telafisi güç durumların ortaya çıkması ve bu durumun gerekçelerinin de belirtilmek suretiyle denetim tespit tutanağı ile tevsik edilmesi kaydıyla, eksiklik giderilinceye kadar merkez veya ünitenin faaliyeti valilikçe durdurulur.

(4) Denetimler sırasında istenen tüm kayıt ve belgelerin ilgililere ibrazı zorunludur.

(5) Denetimlerde gerçeğe aykırı belge ibraz edilmesi, belgelerin gizlenmesi veya yanıltıcı bilgi verilmesi hâlinde, merkez veya ünitenin ruhsat belgesi iptal edilir ve sorumlular hakkında ilgili mevzuat kapsamında işlem tesis edilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 27-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 28-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

## GENEL GEREKÇE

Esenlik Hizmetleri Yönetmeliği taslağı ile kişilerin sağlıklı hayat sürmelerini teşvik etmek, kişilerin bedenlen, ruhen ve sosyal yönden iyilik hâllerinin geliştirilmesine katkı sağlamak, koruyucu, geliştirici, destekleyici ve rehabilite edici nitelikteki hizmetler ile kişilerin yaşam kalitesini artırıcı uygulamaların sunulduğu esenlik merkez ve ünitelerinin açılması ve faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin hususları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Söz konusu yönetmelik ile turizm faaliyeti gösteren ve belirli nitelikleri haiz olan konaklama tesislerinde esenlik merkezi açılabilmesine imkân sağlanarak sağlık turizmine de katkı sağlanması hedeflenmektedir. Engelli bakım merkezleri ile huzurevleri, yaşlı bakım ve rehabilitasyon merkezleri gibi kuruluşlara esenlik merkezleri açılabilmesi imkânı verilerek buralardan hizmet alan engelli ve yaşlı bireylerin sağlıklı yaşam tarzını benimsemelerine ve bu kişilerin bedensel, ruhsal ve sosyal yönden sağlıklı bir hayat sürmelerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Hazırlanan taslak ile aynı zamanda belirli şartları haiz olan spor kulüplerinin kendi bünyelerinde esenlik merkezi açabilmesine imkân tanınmış olup sporcuların esenlik hizmetleri kapsamında bulunan sağlık uygulamalarından faydalanabilmesinin önü açılarak sporcu sağlığının geliştirilmesine de katkıda bulunulması amaçlanmıştır.

## **EK-1: ESENLIK MERKEZİ/ÜNİTESİ YETKİ BELGESİ BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

Esenlik Merkezi/Ünitesi açmak isteyen kuruluşlar, aşağıda belirtilen belgeleri eksiksiz şekilde hazırlayarak İl Sağlık Müdürlüğüne başvurmakla yükümlüdür.

### **1-Tesisin Yetki Belgeleri**

Konaklama tesisleri için: Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından verilmiş Turizm İşletmesi Belgesi.

Engelli Bakım Merkezleri için: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından verilmiş yetki belgesi.

Yaşlı Bakım Merkezleri için: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından verilmiş yetki belgesi.

Spor Kulübü/Spor Anonim Şirketi: Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından, ilgili mevzuatına uygun şekilde düzenlenmiş Spor Kulübü Bilgi Formu veya Spor Anonim Şirketi Bilgi Formu ile ilgili spor federasyonundan alınan, bugüne kadar katıldığı en üst 2 ligden birinde yer aldığı ve son 2 sezondur faaliyet gösterdiğine dair resmi yazı.

### **2. Sağlık Tesisini İş Birliği Belgeleri**

Merkezlerin/ünitelerin, hizmet alan kişilere acil bir durumda müdahale yapmak üzere sevk edileceği veya mesul müdürün görevden alınması, istifası, mesul müdürlük şartlarından herhangi birini kaybetmesi veya vefatı gibi hallerde; bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan yeni mesul müdür görevlendirmesi için en az bir sağlık kuruluşu ile iş birliğini belirtir belge.

### **3. Personel Belgeleri**

Sağlık meslek mensupları için personel listesi.

Personel için Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Sigortalı İşe Giriş/Çıkış Bildirgesi bulunmak zorundadır.

### **4. Fiziki Alan Belgeleri**

-Merkezin/ünitenin faaliyet göstereceği alanları gösteren ölçeklendirilmiş mimari kroki ile alanların kullanım amaçlarını belirtir şekilde yetkilendirilmiş mimar veya mühendis tarafından hazırlanmış belge.

-Belediye onaylı proje (sadece müstakil binalarda açılacak Esenlik Merkezleri için).

### **5. Atık Yönetimi Belgeleri**

25/1/2017 tarihli ve 29959 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak; tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafına ilişkin yetkili kurum veya lisanslı firma ile yapılmış sözleşme ile tıbbi atıkların usulüne uygun şekilde yönetildiğini gösteren tıbbi atık kayıt ve raporları.

### **6. Diğer Belgeler**

Merkez/ünite sahibinin veya tüzel kişiliğin: 'Ticaret Sicil Gazetesi' yetkili imza sirküleri.

Mesul müdürlüğüne atanmış hekim için: Mesul müdür görevlendirme yazısı, mesul müdüre ait kimlik, diploma, uzmanlık ve tescil belgeleri.

### **7. Başvuru Dilekçesi**

İl Sağlık Müdürlüğüne hitaben yazılmış merkezin/ünitenin türünü, adresini, tesis bilgilerini, sunulacak hizmet türlerini belirten resmi başvuru dilekçesi.

8. Yapı Kullanma İzin Belgesi (sadece müstakil binalarda açılacak Esenlik Merkezleri için).

## EK-2 ASGARI MALZEME LİSTESİ

Esenlik Merkezlerinde/Ünitelerinde kurulması zorunlu olan acil müdahale odası için bulundurulması gereken asgari tıbbi cihaz, ekipman ve sarf malzemelerini kapsamaktadır. Acil müdahale odası acil durumlarda ilk müdahalenin yapılabilmesi için gerekli temel ekipmanı her zaman çalışır durumda bulundurmakla yükümlüdür.

Merkezde/ünitede acil müdahale için bir taşıma sedyesi, taşınabilir otomatik şok cihazı, oksijen tüpü ve temel resüsitasyon malzemeleri hazır bulundurulur.

### Malzeme;

- Kayıt defteri (elektronik kayıt tutulması durumunda aranmaz)
- Bilgisayar
- Muayene masası veya muayene sedyesi
- Oksijen tüpü (dolumlu)
- Oksijen maskesi (hazneli-haznesiz)
- Hasta taşıma sedyesi
- Erişkin ve pediatrik tansiyon ölçüm aleti
- Parmak ucu pulse oksimetre
- Parmak ucu kan şekeri ölçüm cihazı
- Kan şekeri ölçüm stripi
- Steteskop
- Çeşitli ebatlarda enjektör ve iğne ucu
- Defibrilatör
- Erişkin ve pediatrik intraket
- Serum seti
- Bistüri
- Erişkin ve pediatrik balon valf maske
- Acil ilaç dolabı
- Evsel atık, tıbbi atık ve tehlikeli atık kutuları
- Resüsitasyon tahtası
- Erişkin ve pediatrik boyunluk

### Ek-3 ASGARI İLAÇ LİSTESİ

Bu ilaçlar acil durumlarda ilk müdahale için asgari düzeyde bulundurulması gereken ilaçlardır. İlaçlar, son kullanım tarihleri ve stok takibi yönünden düzenli olarak kontrol edilir.

Sıra	İlaç İsmi	Adet
1	İsosorbit dinitrat 5 mg tablet	1 kutu
2	Kortikosteroid ampul	5
3	Adrenalin 1 mg	15
4	Asetilsalisilik asit 300 mg tablet	1 kutu
5	%10 povidon iyot solüsyon 500 ml	2
6	Ringer Laktat 500 cc	5
7	Atropin 0,5 mg	5

# EK 4- MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

.....İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No: .....  
Düzenlenme Tarihi: .....  
Geçerlilik Tarihi: .....

## 1. Mesul Müdüre İlişkin Bilgiler

Adı-Soyadı: .....  
T.C. Kimlik No: .....  
Doğum Tarihi: .....  
Mesleği /Ünvanı: .....  
Diploma Tarihi-No: .....  
Uzmanlık Alanı (varsa): .....

## 2. Görev Yapacağı Esenlik Merkezi/Ünitesi

Merkezin/Ünitenin Adı: .....  
Sınıfı:  
 Ünite  
 Merkez  
Merkezin/Ünitenin Adresi: .....  
.....  
Merkez/Ünite Sahibi/İşleticisi: .....

## 3. Hukuki Dayanak

Bu belge, Esenlik Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmiştir.

## 4. Onay

Yukarıda bilgileri verilen .....  
..... Esenlik Merkezinde/Ünitesinde "Mesul Müdür"  
olarak görev yapmak üzere yetkilendirilmiştir.

..... İl Sağlık Müdürü

Adı – Soyadı

İmza – Mühür

**Ek -5 RUHSAT BELGESİ**

T.C.

..... Valiliği

İl Sağlık M¼d¼rl¼đ¼

.....Esenlik Merkezi/¼nitesi Ruhsat Belgesi

Belge No:

Tarih ve Sayı:

Adı:

Adresi/ Ada-Parsel Bilgileri:

Sahipliğin Adı:

Tabip ve Uzman Tabip Sayısı:

Yukarıda bilgileri yer alan Esenlik Merkezine/¼nitesine.....tarihli ve .....sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Esenlik Hizmetleri Y¼netmeliđine uygun olarak faaliyet g¼stermesi i¼in işbu belge d¼zenlenmiřtir.

ONAY

**RUHSAT BELGESİ**

Belge No: .....

Düzenlenme Tarihi: .....

Geçerlilik Tarihi: .....

**1. Merkeze/Üniteye İlişkin Bilgiler**

Merkezin/Ünitenin Adı: .....

Sınıfı:

Ünite

Merkez

Merkezin/Ünitenin Adresi: .....

.....  
Merkez/Ünite Sahibi/İşleticisi: .....

Vergi No/Mersis No: .....

**2. Merkezin/Ünitenin Bağlı Olduğu Tesisin/Müstakil Esenlik Merkezinin/Ünitesinin Bilgileri**

Tesis Türü:

Konaklama Tesisi

Yaşlı Bakım Merkezi Tesisi

Engelli Bakım Merkezi

Spor Kulübü veya Spor Anonim Şirketi

Müstakil Esenlik Merkezi/Ünitesi

Tesisin Adı: .....

Tesisin Ruhsat/İşletme Belgesi No: .....

Tesisin Adresi: .....

**3. Sunulmasına İzin Verilen Hizmetler (İşaretleyiniz)**

Temel sağlık ve yaşam tarzı değerlendirmesi

Beslenme hizmetleri

Psikolojik destek hizmetleri

Dil ve konuşma terapisi hizmetleri

Uyku sağlığı hizmetleri

- Podoloji Hizmetleri
- Ergoterapi Hizmetleri
- Fizyoterapi hizmetleri
- Egzersiz ve fiziksel aktivite hizmetleri
- Hidroterapi uygulamaları
- Sauna – Buhar odası hizmetleri
- Tuz Terapisi (Haloterapi) Hizmetleri
- Temiz Hava ve Doğa Temelli Terapiler
- Sanat Terapileri
- Güneş Terapisi (Helioterapi) Hizmetleri
- Peloidoterapi
- Talassoterapi
- Balneoterapi
- Teknoterapi
- Rehabilitasyon hizmetleri
- Hiperbarik ve Hipobarik Oksijen Uygulamaları (yalnızca sağlıklı bireylere)
- Manuel Uygulamalar ve Yumuşak Doku Teknikleri

Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp (GETAT) hizmetleri:

- Osteopati
- Kayropratik
- Refleksoloji
- Müzikterapi
- Kupa Uygulaması
- Fitoterapi
- Akupunktur
- Homeopati
- Ozon Uygulaması
- Mezoterapi
- Larva Terapi
- Sülük uygulaması
- Proloterapi
- Apiterapi (arı zehiri uygulaması hariç)

#### 4. Personel Yapısı

Aşağıdaki personelin merkezde/ünitede çalıştığı ve çalışma belgelerinin uygun olduğu tespit edilmiştir:

Personel Türü	Sayı	Çalışma Durumu
Uzman Tabip	...	Tam zamanlı
Pratisyen Tabip	...	Tam zamanlı
Diyetisyen	...	Tam zamanlı
Fizyoterapist	...	Tam zamanlı
Psikolog	...	Tam zamanlı
Hemşire/çevre sağlığı teknisyeni-teknikeri/acil tıp teknisyeni-teknikeri	...	Tam zamanlı
Diğer Personel	...	Tam zamanlı/Kısmi Zamanlı

#### 5. Hukukî Dayanak

Bu belge, Esenlik Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmiştir.

#### 6. Onay

Yukarıda bilgileri verilen merkez/ünite, yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda FAALİYET GÖSTERMEYE YETKİLENDİRİLMİŞTİR.

..... İl Sağlık Müdürü

Adı-Soyadı

İmza – Mühür

## EK-6 ESENLIK MERKEZİ/ÜNİTESİ DENETİM SORU VE İDARİ YAPTIRIM FORMU

Sağlık Kurumunun/ Kuruluşunun

Denetimin

Tarihi:

Saati:

Adı:

Türü:

Mesul Müdürü:

Ruhsat Tarihi:

Faaliyet İzin Tarihi:

Adresi:

Soru No	Denetim Soruları	*İDARİ YAPTIRIM		
		1. Tespit	2. Tespit	3. Tespit
	<b>BİNA VE HİZMET BİRİMİ STANDARTLARI</b>			
1	Merkez/ünitenin faaliyet yetki belgesi var mı? (Yönetmeliğin* 24. maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi)	Vaillikçe ruhsatsız sunulan hizmet faaliyetten men edilir. Dörtüzeilbirbinbeşyüzükkükdört Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası verilir. Savcılığa suç duyurusunda bulunulur.	Vaillikçe ruhsatsız sunulan hizmet faaliyetten men edilir. İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır. İlgililer hakkında Savcılığa suç duyurusunda bulunulur.	Vaillikçe ruhsatsız sunulan hizmet faaliyetten men edilir. Sağlık teshisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur. İlgililer hakkında Savcılığa suç duyurusunda bulunulur.
2	Faaliyet yetki belgesi olan kuruluş ve yerleşkesi dışında tamamen veya kısmen esenlik hizmeti sunuluyor mu? (Yönetmeliğin* 24. maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi)	Vaillikçe ruhsatsız hizmet verilen binanın/alanın faaliyeti durdurulur. Yüzsekbinaltıyüzüzyeddi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve otuz gün süre verilir.	Vaillikçe ruhsatsız hizmet verilen binanın/alanın faaliyeti durdurulur. İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve otuz gün süre verilir.	Vaillikçe ruhsatsız hizmet verilen binanın/alanın faaliyeti durdurulur. Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
3	Merkez/ünitede, çalışma günlerinde 8 saatten az olmamak üzere hizmet sunuluyor mu (Faaliyet yetki belgesinde belirtilmesi şartı ile çalışma günlerinde 8 saatten az olmamak üzere belirlenen sürede hizmet sunar.?) (Yönetmeliğin* 11. maddesi)	Yüzsekbinaltıyüzüzyeddi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve on beş gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
4	Merkez/ünitede Yönetmeliğin* ekinde (Ek-10) yer alan ve faaliyet yetki belgesinde belirlenen en az beş esenlik hizmeti, ünitede ise Yönetmeliğin* ekinde (Ek-10) yer alan ve faaliyet yetki belgesinde belirlenen en az üç esenlik hizmeti fiilen sunuluyor mu? (Yönetmeliğin* 9. maddesinin ikinci cümlesi)	Eksiklik giderilinceye kadar merkez/ünitenin faaliyeti durdurulur. 6 ay içerisinde eksikliğin giderilmemesi halinde faaliyet yetki belgesi Müdürlüğe iptal edilir.		
5	Merkez/ünitenin tarafından faaliyet yetki belgesinde belirtilmeyen hizmetler sunuluyor mu? (Yönetmeliğin* 9. maddesinin dördüncü cümlesi)	Vaillikçe izinsiz sunulan hizmet faaliyetten men edilir. Dörtüzeilbirbinbeşyüzükkükdört Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası verilir. Savcılığa suç duyurusunda bulunulur.	Vaillikçe izinsiz sunulan hizmet faaliyetten men edilir. İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır. Savcılığa suç duyurusunda bulunulur.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur. Savcılığa suç duyurusunda bulunulur.
6	Merkez/ünitede Yönetmeliğin* ile izin verilenler haricinde işlem yapılıyor mu (Nekahet döneminde olan hastalar ve bu dönem öncesinde ribbi işlem uygulanmış kişiler merkez veya ünitede hizmet alamaz.?) (Yönetmeliğin* 24. maddesinin ikinci fıkrasının (g) bendi)	Vaillikçe izinsiz sunulan hizmet faaliyetten men edilir. Dörtüzeilbirbinbeşyüzükkükdört Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası verilir. Savcılığa suç duyurusunda bulunulur.	Vaillikçe izinsiz sunulan hizmet faaliyetten men edilir. İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır. Savcılığa suç duyurusunda bulunulur.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur. Savcılığa suç duyurusunda bulunulur.

7	Ünitede invaziv girişim yapıyor mu? (Yönetmeliğin* 10. maddesinin dördüncü fıkrası)	Yükseksebnalitiyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere sağlık tesisinin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası verilir. Merkez/ünitenin faaliyeti bir ay süreyle durdurulur. İlgililer hakkında tabii olduğu mevzuatı kapsamında disiplin işlemleri yapılması sağlanır. Mesul müdür/tesis sahibi/şifeten hakkında Savcılığa suç duyurusunda bulunulur.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır. Merkez/ünitenin faaliyeti bir ay süreyle durdurulur. İlgililer hakkında tabii olduğu mevzuatı kapsamında disiplin işlemleri yapılması sağlanır. Mesul müdür/tesis sahibi/şifeten hakkında Savcılığa suç duyurusunda bulunulur.	Merkez/ünitenin yetki bölgesi iptal edilir. İlgililer hakkında tabii olduğu mevzuatı kapsamında disiplin işlemleri yapılması sağlanır. Mesul müdür/tesis sahibi/şifeten hakkında Savcılığa suç duyurusunda bulunulur.
8	Merkez/ünitede Yönetmeliğin* eklerinde (Ek-2 ve Ek-3) yer alan asgari malzeme ve ilaçların yer aldığı bir acil müdahale odası bulunuyor mu (Kuruluş bünyesinde acil müdahale odası bulunması halinde bu şart sağlanmış olur.?) (Yönetmeliğin* 12. maddesinin ikinci fıkrası)	Yükseksebnalitiyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve on beş gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin Faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
9	Merkez/ünitenin, hizmet alan kişilere acil bir durumda müdahale yapmak üzere sevk edileceği özel hastane, kamu hastanesi, üniversite hastanelerinden veya 3000 m <sup>2</sup> büyüklük ve 10 kadroya hali hazırda bulunan birisi ile iş birliği yapmış ve Müdürlüğe bildirmiş mi? (Yönetmeliğin* 19. maddesinin ikinci fıkrası)	Yükseksebnalitiyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve on beş gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
10	Merkez/ünitede kişi mahremiyeti ve kişisel sağlık verilerinin gizliliği ihlal ediliyor mu? (Yönetmeliğin* 24. maddesinin ikinci fıkrasının (g) bendi)	Doksanbinüçyüzsekiz Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi oranında idari para cezası verilir. İlgililer hakkında Savcılığa suç duyurusunda bulunulur. Kişisel Verileri Koruma Kurumuna bildirilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur. İlgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Kişisel Verileri Koruma Kurumuna bildirilir.
11	Merkez/ünitede herhangi bir ürün satışı yapılıyor mu? (Yönetmeliğin* 24. maddesinin ikinci fıkrasının (h) bendi)	Yükseksebnalitiyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve on beş gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
12	Merkez/ünitede, tıbbi ve evsel atıklar için ayrı çöp mahalleri tesis edilmiş mi? (Yönetmeliğin* 12. maddesinin üçüncü fıkrasının (ç) bendi)	Yükseksebnalitiyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve on beş gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
13	Merkez/ünitede, hem başvuruların hem de çalışanlar için erkekler ve kadınlara ayrı olmak üzere yeterli sayıda lavabo ve tuvalet bulunuyor mu (Tuvaletlerden en az biri engelli kullanımına uygun olacak şekilde düzenlenir.?) (Yönetmeliğin* 12. maddesinin üçüncü fıkrasının (e) bendi)	Yükseksebnalitiyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve on beş gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.

14	Merkez/ünitede, sağlık kayıtlarının güvenli şekilde saklanacağı fiziki ve/veya elektronik arşiv alanı oluşturulmuş mu? (Yönetmeliğin* 21. maddesinin birinci fıkrası)	Yüzseksenbinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve on beş gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
15	Merkez/ünitede, başvuran kişiler için uygun bekleme alanları oluşturulmuş mu? (Yönetmeliğin* 12. maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi)	Yüzseksenbinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve on beş gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
16	Merkez/ünite bünyesinde, sunulan esenlik hizmetine göre Yönetmeliğin* ekinde (Ek-10) belirlenen alanlar kurulmuş mu? (Yönetmeliğin* 13. maddesinin birinci fıkrası)	Yüzseksenbinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve on beş gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
17	Merkez/ünitede her bir tabip için en az bir adet muayene odası bulunuyor mu? (Yönetmeliğin* 12. maddesinin üçüncü fıkrasının (a) bendi)	Yüzseksenbinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve on beş gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
18	Merkez/ünitede tam zamanlı ve zorunlu çalışan sağlık meslek mensupları için; 1- Diyetisyen, psikolog veya fizyoterapist istihdam edilmesi halinde her biri için en az bir adet uygulama odası, 2- Dil ve konuşma terapisi, podolog veya ergoterapistin istihdam edilmesi halinde en az bir uygulama odası bulunuyor mu? (Yönetmeliğin* 12. maddesinin üçüncü fıkrasının (b) bendi)	Yüzseksenbinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve on beş gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
19	Merkez/ünitede, hastaların tedavisini olumsuz etkileyen, hizmetin devami halinde hasta sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokan durumlar mevcut mu? (Yönetmeliğin* 25. maddesinin üçüncü fıkrası)	Eksiklik giderilinceye kadar merkez/ünitenin faaliyeti durdurulur. 6 ay içerisinde eksikliğin giderilmemesi halinde Faaliyet yetki belgesi Müdürlükçe iptal edilir.		
20	Spor kulüpleri bünyesinde açılan merkez/ünitede yalnızca tesisin bünyesinde bulunan lisanslı sporcular ile spor kulübünün çalışan ve üyelerine hizmet sunuluyor mu? (Yönetmeliğin* 6. maddesinin üçüncü fıkrası)	Yüzseksenbinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve on beş gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
21	Merkez/ünitede tam zamanlı görev yapan mesul müdür var mı. (Merkez veya ünitede görev yapan tam zamanlı tabip veya uzman tabiplerden birisi mesul müdür olarak görevlendirilir. )? (Yönetmeliğin* 16. maddesinin ikinci fıkrası)	Eksiklik giderilinceye kadar Merkez/ünitenin faaliyeti durdurulur. 6 ay içerisinde eksikliğin giderilmemesi halinde Faaliyet yetki belgesi Müdürlükçe iptal edilir.		
22	Mesul müdür, Yönetmeliğin* 16'ncı maddesinin yedinci fıkrasında belirlenen görevleri yerine getiriyor mu? (Yönetmeliğin* 16. maddesinin yedinci fıkrası)	Mesul müdür uyarılır. Otuz gün süre verilir.	Mesul müdür uyarılır. Otuz gün süre verilir.	Merkez/ünitenin mesul müdürü değiştirilir. Üç yıl sağlık tesisi mesul müdürlüğü yapamaz.

23	Merkez/Ünitede, Yönetmeliğin* ekinde (Ek-9) belirtilen asgari sayı ve nitelikte personel bulunuyor mu? (Yönetmeliğin* 15. maddesinin birinci fıkrası)	Eksiklik giderilinceye kadar Merkez/ünitenin faaliyeti durdurulur. 6 ay içerisinde eksikliğin giderilmemesi halinde faaliyet yetki belgesi Müdürlüğe iptal edilir.				Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
24	Merkez/Ünitede, adına çalışma belgesi düzenlenmeyen personel görev yapıyor mu? (Yönetmeliğin* 24. maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendi)	Yüzseksenbinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde beş oranında idari para cezası ve aykırılığın giderilmesi için otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır. Aykırılığın giderilmesi için otuz gün süre verilir.			Merkez/ünitenin faaliyeti on gün süreyle durdurulur ve ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.
25	Merkez/Ünitede, öğrenciler, stajyerler ve intörner tarafından sağlık hizmeti sunuluyor mu (İlgili Üniversite rektörlüğü ile yapılan protokoller kapsamında ve ilgili bölümün çekirdek eğitim müfredatına uygun ve eğitim amaçlı olmak kaydıyla, ilgili sağlık meslek mensubunun görevini ve sorumluluğunda staj faaliyetlerini yürütebilir...)? (Yönetmeliğin* 24. maddesinin ikinci fıkrasının (e) bendi)	Yüzseksenbinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi oranında idari para cezası verilir. Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur ve ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır. Merkez/ünitenin faaliyeti yedi gün süreyle durdurulur ve ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.			Merkez/ünitenin faaliyeti on gün süreyle durdurulur ve ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.
26	Merkez/Ünitede, yetkisi olmayan kişiler tarafından sağlık hizmeti sunuluyor mu? (Yönetmeliğin* 24. maddesinin ikinci fıkrasının (d) bendi)	Yüzseksenbinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi oranında idari para cezası verilir. Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur ve ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır. Merkez/ünitenin faaliyeti yedi gün süreyle durdurulur ve ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.			Merkez/ünitenin faaliyeti on gün süreyle durdurulur ve ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.
27	Mevzuata yer alan görev tanımı dışında tıbbi işlem yapıyor mu? (Yönetmeliğin* 24. maddesinin ikinci fıkrasının (f) bendi)	Yüzseksenbinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi oranında idari para cezası verilir. Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur ve ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır. Merkez/ünitenin faaliyeti yedi gün süreyle durdurulur ve ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.			Merkez/ünitenin faaliyeti on gün süreyle durdurulur ve ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.
28	Merkez/ünite bünyesinde görevli olmayan kişilerce esaslık hizmeti sunuluyor mu? (Yönetmeliğin* 24. maddesinin ikinci fıkrasının (ç) bendi)	Yüzseksenbinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzereMerkez/ünitenin birimininbir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde bir oranında idari para cezası uygulanır. Aykırılığın giderilmesi için otuz gün süre verilir. İlgililer hakkında tabii olduğu mevzuatı kapsamında disiplin işlemleri yapılması sağlanır.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır. Aykırılığın giderilmesi için on beş süre verilir. İlgililer hakkında tabii olduğu mevzuatı kapsamında disiplin işlemleri yapılması sağlanır.			Merkez/ünitenin faaliyeti on gün süreyle durdurulur. İlgililer hakkında tabii olduğu mevzuatı kapsamında disiplin işlemleri yapılması sağlanır.
29	Merkez/ünitenininde sigortasız personel çalıştırılıyor mu? (5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 59. maddesinin yedinci fıkrası)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına en geç bir ay içinde bildirilir.				
30	Merkez/ünitede görev yapan tüm sağlık personeli, hizmetin gereklerine uygun üniforma veya önlük giymiyor mu (Üniforma ve önlükler, farklı meslek gruplarını ayırtmaya uygun olacak şekilde düzenlenir...)? (Yönetmeliğin* 20. maddesinin birinci fıkrası)	Yüzseksenbinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve aykırılığın giderilmesi için otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır. Aykırılığın giderilmesi için otuz gün süre verilir.			Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
31	Üniforma veya önlükler, merkez/ünitede görev yapan sağlık personeli haricindeki kişiler tarafından kullanılıyor mu? (Yönetmeliğin* 20. maddesinin ikinci fıkrası)	Yüzseksenbinaltıyüzonyedi Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin binde biri oranında idari para cezası ve aykırılığın giderilmesi için otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır. Aykırılığın giderilmesi için otuz gün süre verilir.			Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.

32	Merkez/ünitede bünyesinde çalışan tüm personele; adını, soyadını, mesleğini ve unvanını içeren, sorumlu müdürlüğe onaylanmış fotoğraflı kimlik kartı takıyor mu ( <i>Kimlik kartları, Bakanlığın elektronik sistemi ile uyumlu karekod içerir.</i> )? (Yönetmeliğin* 20. maddesinin üçüncü fıkrası)	Yüzde bin altmışüç (63) Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirlinin birinde biri oranında idari para cezası ve ayrıklığın giderilmesi için otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır. Ayrıklığın giderilmesi için otuz gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti beş gün süreyle durdurulur.
33	Merkez veya ünite bünyesinde gerçekleştirilen hizmetler için öncesinde bilgilendirme formu düzenleniyor ve kişilerden rıza alınıyor mu? (Yönetmeliğin* 10. maddesinin üçüncü fıkrası)	Doksanbinüçyüzseksiz Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirlinin yüzde ikisi oranında idari para cezası verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
34	Merkez/ünitede tarafından kayıt altına alınan kişisel sağlık verileri, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili düzenlemelere ve 3359 sayılı Kanunun ek 19 uncu maddesine uygun bir şekilde Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara göre işlenerek merkezi sağlık veri sistemine aktarılıyor mu? (Yönetmeliğin* 21. maddesinin ikinci fıkrası)	Doksanbinüçyüzseksiz Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirlinin yüzde ikisi oranında idari para cezası verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
35	Merkez/ünite tarafından Bakanlık tarafından kurulan kayıt ve bildirim sistemine ve Bakanlıkça yapılacak diğer iş ve işlemlere esas olmak üzere, istenilen bilgi ve belgeler gönderiliyor mu? (Yönetmeliğin* 21. maddesinin ikinci fıkrası)	Doksanbinüçyüzseksiz Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirlinin yüzde ikisi oranında idari para cezası verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
36	Merkez/ünitede sunulan tüm hizmetler kayıt altına alınıyor ve muhafaza ediliyor mu ( <i>Bu kayıtlar hizmet alan kişinin talebi halinde, kendisi veya kanuni temsilcisi ile paylaşılır.</i> ) (Yönetmeliğin* 21. maddesinin üçüncü fıkrası)	Doksanbinüçyüzseksiz Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirlinin yüzde ikisi oranında idari para cezası verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
37	Merkez/ünitede 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümlerine uygun şekilde elektronik imza ile imzalanmış kayıtların ilgili mevzuata göre yedekleme ve arşivlenmesi yapılıyor mu? (Yönetmeliğin* 21. maddesinin dördüncü fıkrası)	Doksanbinüçyüzseksiz Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirlinin yüzde ikisi oranında idari para cezası verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
38	Başvuruların sağlık bilgilerine ait gerekli kayıtların elektronik ortamda saklanması, değiştirilmesinin veya silinmesinin önlenmesi ve gizliliğin ihlal edilmemesi için fiziki, manevî veya elektronik müdahalelere ve olası suistimallere karşı gerekli idari ve teknik tedbirler alınmış mı? (Yönetmeliğin* 21. maddesinin dördüncü fıkrası)	Doksanbinüçyüzseksiz Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirlinin yüzde ikisi oranında idari para cezası verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
39	Merkez/ünitede denetimler sırasında istenilen tüm kayıt ve belgelerin ilgililere ibraz ediliyor mu? (Yönetmeliğin* 25. maddesinin dördüncü fıkrası)	Doksanbinüçyüzseksiz Türk lirasından az olmamak üzere merkez/ünitenin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirlinin yüzde ikisi oranında idari para cezası verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Merkez/ünitenin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
40	<b>Diğer</b>			
41				
42				
...				
<b>ACIKLAMALAR:</b>				
1- (*)Esenlik Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri kapsamında değerlendirilir. Yönetmeliğe göre tannan muafiyetler ve geçici hükümlerle getirilen süreler dikkate alınır.				
2- Sağlık hizmetlerinde tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi ve uygulanacak yapımlara ilişkin usul ve esaslar 11/12/2025 tarihli ve esaslar 33075 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Hizmetlerinde Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.				
3- Bu formda belirtilen maktu idari para cezaları 3359 sayılı Kanunun Ek 11 inci maddesi doğrultusunda 2026 yılı yeniden değerlendirme oranı esas alınarak belirlenmiştir. Maktu para cezaları 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır. Bu surette idari para cezasının hesabında bir Türk Lirasının küsuru dikkate alınmaz.				

**EK-7: SAĞLIK PERSONEL ÇALIŞMA BELGESİ**

Bu form Esenlik Merkezinde/Ünitesinde istihdam edilecek tabip harici sağlık personeli için düzenlenir.

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
.....İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

FOTO

**PERSONELİN**

Adı-Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Baba Adı:

Doğum Tarihi ve Yeri:

Mesleği/Ünvanı:

Mezun Olduğu Okul/Fakülte:

Mezuniyet Tarihi:

Diploma Tarihi-No:

Görev Yapacağı Esenlik Merkezinin/Ünitesinin

İsmi:

Adresi:

Yukarıda açık kimliği yazılı olan sağlık çalışanının tam zamanlı/yarı zamanlı olarak  
..... İsimli Esenlik Merkezi/Ünitesinde mesleğini icra etmesi uygun görülmüştür.

ONAY

**EK-8: TABİP/UZMAN TABİP ÇALIŞMA BELGESİ**

Bu form Esenlik Merkezi/Ünitesinde istihdam edilecek tabip ve uzman tabipler için düzenlenir.

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
.....İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

FOTO

TABİBİN/UZMAN TABİBİN:

Adı-Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Baba Adı:

Doğum Tarihi ve Yeri:

Mesleği/Ünvanı:

Mezun Olduğu Okul/Fakülte:

Mezuniyet Tarihi:

Diploma Tarihi-No:

Uzmanlık Diploma No (varsa):

Görev Yapacağı Esenlik Merkezinin/Ünitesinin:

İsmi:

Adresi:

Yukarıda açık kimliği yazılı olan tabip/uzman tabibin (kadrolu/geçici) ..... isimli Esenlik Merkezi/Ünitesinde mesleğini icra etmesi uygun görülmüştür.

ONAY

## EK-9 ASGARI PERSONEL LİSTESİ

Esenlik merkezlerinde/ünitelerinde bulundurulması zorunlu asgari personel listesi aşağıda belirtilmiştir.

### Esenlik Ünitesi

Personel Türü	Asgari Durum	Çalışma Şekli	Açıklama
Tabip/uzman tabip	Zorunlu	Tam zamanlı	-Uzman tabip olarak sadece 60 yaş üzeri uzman tabip çalışabilir. -En fazla 2 tabip/uzman tabip çalışabilir.
Hemşire/çevre sağlığı teknisyeni-teknikeri/ acil tıp teknisyeni-teknikeri	Zorunlu	Tam zamanlı	-Bu kapsamda en fazla 2 personel çalışabilir.
Diyetisyen veya fizyoterapist veya psikolog	Zorunlu	Tam zamanlı	-Söz konusu meslek gruplarından en az bir tanesinin bulunması zorunludur.
Diğer sağlık meslek mensupları (ergoterapist, podolog hariç)	İhtiyaca bağlı	Tam zamanlı	

**Not:** Ünitelerde kısmi zamanlı tabip/uzman tabip, psikolog, fizyoterapist, diyetisyen ve hemşire/çevre sağlığı teknisyeni-teknikeri/ acil tıp teknisyeni-teknikeri görevlendirilemez.

### Esenlik Merkezi

Personel Türü	Asgari Durum	Çalışma Şekli	Açıklama
Tabip/uzman tabip	Zorunlu	Tam zamanlı	-Uzman tabip olarak sadece 60 yaş üzeri uzman tabipler çalışabilir. -En fazla 3 tabip/uzman tabip çalışabilir.
Diyetisyen	Zorunlu	Tam zamanlı	
Fizyoterapist	Zorunlu	Tam zamanlı	
Hemşire/çevre sağlığı teknisyeni-teknikeri/ acil tıp teknisyeni-teknikeri	Zorunlu	Tam zamanlı	-Bu kapsamda en fazla 3 personel çalışabilir.
Psikolog	Zorunlu	Tam zamanlı	
Diğer sağlık meslek mensupları (dil ve konuşma terapisti, ergoterapist, podolog, sağlık bakım teknisyeni)	İhtiyaca bağlı	Tam zamanlı/ Kısmî zamanlı	
Diğer meslek mensupları (Gerontolog, yaşlı bakım teknikeri/ evde hasta bakım teknikeri)	İhtiyaca bağlı	Tam zamanlı/ Kısmî zamanlı	
Fizyoterapist, diyetisyen, psikolog	İhtiyaca bağlı	Tam zamanlı/ Kısmî zamanlı	

Not: -Esenlik merkezinde/ünitesinde tam zamanlı çalışan tabip/uzman tabipten biri mesul müdürlük görevini yürütür.

- İhtiyaç duyulması halinde fizyoterapistin çalıştığı merkez ve ünitelerde fizyoterapi teknikeri, ergoterapistin çalıştığı merkezde ergoterapi teknikeri çalışabilir.
- Sağlık meslek mensupları ve sağlık hizmetlerinde görev yapan diğer meslek mensupları kendilerine çalışma belgesi düzenlenmesi kaydıyla çalışabilir.

**ESENLİK HİZMETLERİ, HİZMETLERİN TANIMI VE HİZMETLERİN SUNUMU İÇİN İLAVE ZORUNLU ALANLAR**

Esenlik Ünitesinde Sunulabilecek Hizmetler		
Hizmetin İsmi	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Sunumu İçin İlave Zorunlu Alanlar
1 Balneoterapi	Toprak, su ve iklim kaynaklı etkenlerin (mineralli ve termal sular, gazlı sular, çamur, torf vb.) banyo, içme ve soluma şeklinde, seri halde uygulamaları ile yapılan, ortam değişimi de sağlayarak bu yöre iklim ve biyolojik ortamının da etkisi altında ve kür tarzında esenlik merkezi veya esenlik ünitesinde gerçekleştirilen uygulamaları ifade eder.	Balneoterapi alanları.
2 Beslenme hizmetleri	Bireyin sağlıklı ve dengeli beslenme alışkanlıklarını kazanmasını desteklemek amacıyla, hekim veya diyetisyen tarafından sunulan; kişiye özgü beslenme programlarının planlanması, uygulanması ve izlenmesine yönelik hizmetlerdir.	
3 Dil ve konuşma terapisi hizmetleri	Dil, konuşma ve ses becerilerinin desteklenmesi amacıyla dil ve konuşma terapisti tarafından yürütülen terapi ve rehabilitasyon uygulamalarıdır.	
4 Egzersiz ve fiziksel aktivite hizmetleri	Bireyin fiziksel kapasitesini artırmak, postür, denge ve hareket kabiliyetini desteklemek amacıyla; terapötik egzersizler, nefes egzersizleri, fonksiyonel antrenman, fitness ve aerobik jimnastik uygulamaları ile cihaz destekli uygulamalar, hidrotterapi ve elektroterapi dâhil olmak üzere bireye özgü egzersiz ve fiziksel aktivite ile koruyucu fizyoterapi hizmetlerini ifade eder.	Aynı anda birden fazla kişinin egzersiz yapabileceği egzersiz salonu.
5 Fizyoterapi hizmetleri	Bireyin kas iskelet sistemi sağlığını korumak, geliştirmek, ve mevcut fonksiyonel kısıtlılıklarını azaltmak amacıyla fizyoterapistler tarafından sunulan; postür analizi, hareket ve fonksiyon değerlendirmesi, egzersiz programlarının planlanması ve uygulanması, manuel uygulamalar, fiziksel ajanlar ve rehabilitasyon yaklaşımlarını içeren kişiye özel planlanan ve izlenen hizmetlerdir.	Fizyoterapi uygulama odası.
6 Güneş terapisi (helioterapi) hizmetleri	Bireyin genel iyilik hâlini desteklemek amacıyla, kontrollü süre ve şartlarda gerçekleştirilen ve destekleyici nitelik taşıyan yapay ya da doğal güneş ışığına maruz kalma uygulamalarını ifade eder.	Helioterapi (güneş tedavisi) alanları: Açık alan, yarı açık teras, doğal veya yapay solaryum alanları şeklinde düzenlenir.
7 Hidrotterapi uygulamaları	Sıcak veya soğuk su uygulamaları ile gerçekleştirilen; kas-iskelet sistemi, dolaşım sistemi ve genel gevşeme süreçlerini desteklemeye yönelik su temelli uygulamaları ifade eder.	
8 Hiperbarik ve Hipobarik oksijen uygulamaları	Maksimum 1 bar şeklinde uygulanması kaydıyla, bireyin fiziksel ve/veya zihinsel iyilik hâlini desteklemeye yönelik olarak gerçekleştirilen hiperbarik ve hipobarik oksijen uygulamalarını ifade eder.	
9 Manuel uygulamalar ve yumuşak doku teknikleri	Yumuşak dokuları mekanik olarak uyararak bireyin dolaşımını ve genel iyilik hâlini geliştiren, vücutta fizyolojik ve psikolojik etkiler oluşturan, fizyoterapistler tarafından uygulanan bilimsel temelli manuel yaklaşımları, yumuşak doku mobilizasyonunu ve tamamlayıcı fiziksel uygulamaları ifade eder.	
10 Peloidoterapi	Jeolojik ve/veya biyolojik süreçler sonucunda oluşan, organik ve inorganik bileşenler içeren peloidlerin (tıbbi çamur), doğal mineral yapıda olanları veya termomineral sularla karıştırılarak hazırlanan formlarının, cilt yüzeyine haricen uygulanması suretiyle gerçekleştirilen destekleyici uygulamaları ifade eder.	Peloidoterapi alanları
11 Psikolojik destek hizmetleri	Bireyin ruhsal iyilik hâlini desteklemek, stresle başa çıkma kapasitesini geliştirmek ve psiko-sosyal uyumunu güçlendirmek amacıyla; hekim veya psikolog tarafından sunulan destekleyici hizmetlerdir.	
12 GETAT uygulamaları (Refleksoloji, Müzikterapi, Fitoterapi, Homeopati uygulamaları ile sınırlı olmak üzere)	Bakanlıkça yetkilendirilmiş ve sertifikalandırılmış uygulayıcılar tarafından bu yönetmelikte sınırlandırılan uygulamalar çerçevesinde sunulan; 27/10/2014 tarihli ve 29158 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamaları Yönetmeliği ve uygulama kılavuzları ile düzenlenmiş destekleyici uygulamaları ifade eder.	
13 Rehabilitasyon hizmetleri	Fonksiyonel değerlendirme, terapötik egzersiz, manuel terapi, hidrotterapi, solunum fizyoterapisi ve benzeri uygulamaları kapsayan; kapsamlı rehabilitasyon hizmetlerini ifade eder.	
14 Sanat terapileri	Bireylerin duyu ve düşüncelerini sanat yoluyla ifade etmelerini desteklemek, stres düzeyini azaltmak ve psikososyal iyilik hâlini güçlendirmek amacıyla uygulanan destekleyici yöntemleri ifade eder.	
15 Sauna ve buhar odası hizmetleri	Yüksek nem ve ısı kullanılmasına dayanan, vücudun rahatlamasını, gevşemesini ve detoksifikasyonun desteklenmesine yardımcı uygulamayı ifade eder.	Kullanım kapasitesi, sıcaklık ve güvenlik bilgileri görünür şekilde belirtilen sauna ve buhar odası.
16 Talassoterapi	Deniz suyu, deniz iklimi, deniz çamuru, deniz yosunları ve benzeri deniz kökenli doğal unsurların, cilt yüzeyine haricen uygulanması veya çevresel etki unsuru olarak kullanılması suretiyle gerçekleştirilen destekleyici uygulamaları ifade eder.	Talassoterapi alanları: Denizle doğrudan bağlantılı veya deniz suyunun uygun teknik sistemlerle taşındığı alanlarda oluşturulur.
17 Teknoterapi hizmetleri	Dijital, mekanik, elektronik veya teknolojik sistem ve cihazlar aracılığıyla, bireyin fiziksel ve/veya zihinsel iyilik hâlini desteklemeye yönelik olarak gerçekleştirilen destekleyici uygulamaları ifade eder.	

18	Temel sağlık ve yaşam tarzı değerlendirmesi	Esenlik merkezine/ünitesine başvuran kişinin genel sağlık durumunun; tıbbi öykü, yaşam tarzı alışkanlıkları, fiziksel aktivite düzeyi ve beslenme özellikleri dikkate alınarak hekim tarafından değerlendirildiği, gerekli görülen hallerde iş birliği yapılan sağlık kuruluşlarından temin edilen tetkik ve tahlillerle desteklenen bütüncül sağlık değerlendirmesidir.	
19	Temiz hava ve doğa temelli terapiler	Bireyin fiziksel ve ruhsal iyilik hâlini desteklemek amacıyla; doğa yürüyüşleri, açık alan egzersizleri, duyuusal farkındalık ve çevresel etkileşim temelli uygulamaları ifade eder.	
20	Tuz tedavisi (haloterapi) hizmetleri	Kuru sodyum klorit aerosol başta olmak üzere tuz mağaralarındaki faktörlerin bir bütün olarak kullanılması, belirli sıcaklık ve nem şartlarının sağlanması ile mağara ortamlarının modellendiği, sağlıklı bir yaşamı desteklemek amacıyla doğal tuzların faydalarından yararlanılan uygulamaları ifade eder.	Tuz odası (haloterapi odası)
21	Uyku sağlığı hizmetleri	Bireyin uyku düzenini ve uyku kalitesini geliştirmeye yönelik olarak; yaşam tarzı, çevresel faktörler ve alışkanlıklar dikkate alınarak sunulan hizmetlerdir.	

**Esenlik Merkezlerinde Sunulabilecek Hizmetler**  
(Esenlik merkezlerinde; esenlik ünitelerinde sunulan hizmetlere ilave olarak aşağıdaki hizmetler sunulabilir)

Hizmetin İsmi	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Sunumu İçin Zorunlu Alanlar
1 Ergoterapi hizmetleri	Bireyin günlük yaşam aktiviteleri, iş yaşamı, hobi ve sosyal yaşama katılımını desteklemek amacıyla; fonksiyonel becerilerin geliştirilmesine yönelik olarak ergoterapist tarafından yürütülen iş ve uğraşı terapisi uygulamalarını ifade eder.	
2 GETAT uygulamaları (Akupunktur, kupa uygulaması, osteopati, kayropratik, ozon uygulaması, mezoterapi, larva terapi, sülük uygulaması, proloterapi ve arı zehiri uygulaması hariç olmak üzere apiterapi),		
3 Podoloji hizmetleri	Ayak sağlığının korunması ve desteklenmesine yönelik olarak; tırnak patolojileri, nasır, ayak bakımına ilişkin podolog tarafından sunulan koruyucu ve destekleyici uygulamalardır.	

Sağlık Bakanlığında:

## ESENLIK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; bireylerin sağlıklı yaşam tarzını benimsemelerini teşvik etmeye yönelik koruyucu, geliştirici, destekleyici ve rehabilite edici nitelikteki hizmetler ile yaşam kalitesini artırıcı uygulamaların sunulduğu esenlik merkez ve ünitelerinin açılmasına, bu merkez ve ünitelerin taşınması gereken fiziki ve teknik şartları ile personel standartlarına, sunulan hizmetin kapsamına, faaliyetlerinin yürütülmesine ve denetime ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik; kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler sahipliğinde açılan esenlik merkez ve üniteleri ile bu merkez ve ünitelerde görev alan kişileri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik; 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna, 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 3 üncü maddesi, 9 uncu maddesinin (c) bendi, ek 11 inci maddesi ve ek 19 uncu maddesine ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 355 inci ve 508 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- b) Engelli bakım merkezi: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından açılmış veya ruhsatlandırılmış engelli bakım ve rehabilitasyon merkezlerini,
- c) Esenlik hizmeti: Sağlıklı yaşamı teşvik etmek amacıyla; kişilerin bedensel, ruhsal ve sosyal olarak iyilik hâlinin geliştirilmesine ve sağlıklı yaş almasına yönelik, tanı ve tedavi amacı taşımayan ve bu Yönetmelikte belirtilen hizmetlerin bütünü,
- ç) Genel Müdürlük: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- d) Konaklama tesisi: Konaklama hizmeti vermek üzere, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından turizm işletmesi belgesi düzenlenmiş tesisi,
- e) Kuruluş: Konaklama tesisi, engelli bakım merkezi, yaşlı bakım merkezi ve spor kulübünü,
- f) Merkez: En az yirmi beş odalı hizmet veren konaklama tesisleri ile oda sınırlaması olmaksızın engelli bakım merkezleri, yaşlı bakım merkezleri ve spor kulüpleri bünyesinde veya en az 500 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip müstakil binalarda esenlik hizmeti sunmak üzere açılan merkezi,
- g) Müdürlük: İl sağlık müdürlüğünü,
- ğ) Ruhsat belgesi: Merkezin veya ünitenin faaliyet göstermesine izin veren ve Müdürlükçe düzenlenen Ek-5'te yer alan belgeyi,
- h) Sağlık meslek mensubu ve sağlık hizmetlerinde çalışan diğer meslek mensubu: 22/5/2014 tarihli ve 29007 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Meslek Mensupları ile Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelikte belirtilen meslek mensuplarını,
- ı) Spor kulübü: 22/4/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu çerçevesinde Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından tescili yapılmış olan, bağlı

bulunduğu spor federasyonunun en üst iki liginden birinde yer alan spor kulüplerini ve spor anonim şirketlerini,

i) Ünite: Oda sınırlaması olmaksızın konaklama tesisleri, engelli bakım merkezleri, yaşlı bakım merkezleri ve spor kulüpleri bünyesinde veya en az 300 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip ve müstakil girişli olarak esenlik hizmet sunmak üzere açılan üniteyi,

j) Yaşlı bakım merkezi: Yaşlılara yönelik bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunulmak üzere Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından açılmış veya ruhsatlandırılmış huzurevi, bakım merkezi ile bakım ve rehabilitasyon merkezini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Esenlik Merkez ve Ünitelerinin Açılması

#### Merkez veya ünitelerini açabilecek kişiler

**MADDE 5-** (1) Merkez veya üniteler; kuruluş tarafından kendi bünyesinde ya da kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri tarafından müstakilen açılabilir.

(2) Kuruluş bünyesinde açılan merkez veya ünite işletme hakkı devredilebilir. İşletme hakkının devri ile faaliyet gösteren merkez veya ünitelerde, kuruluş ile işleten müştereken ve müteselsilen sorumludur.

#### Spor kulüpleri bünyesinde açılacak merkez ve üniteler

**MADDE 6-** (1) Spor kulüpleri tarafından, kulübün tesislerinden yalnızca birinde olmak kaydıyla merkez veya ünite açılabilir.

(2) Bünyesinde merkez veya ünite açılacak spor kulüpleri ilgili olduğu spor dalının son 2 sezon faaliyetlerine katılmış olmalıdır.

(3) Spor kulüpleri bünyesinde açılan merkez veya ünite yalnızca tesisin bünyesinde bulunan lisanslı sporcular ile spor kulübünün çalışan ve üyelerine hizmet sunulabilir.

(4) Bir spor anonim şirketinin, bir spor kulübüne bağlı olarak kurulması halinde, bunlardan yalnızca biri bünyesinde merkez veya ünite açılabilir.

#### Ruhsatlandırma işlemleri

**MADDE 7-** (1) Ruhsat belgesi başvuruları, Ek-1’de yer alan başvuru evrakı ile birlikte müdürlüğe yapılır. Başvuru dosyası üzerinde yapılan incelemede eksiklik bulunmaması halinde müdürlük bünyesinde oluşturulan ve ilgili alanda en az bir tabip ve ilgili sağlık meslek mensubundan oluşan inceleme ekibi tarafından yerinde inceleme yapılarak rapor düzenlenir. Düzenlenen rapora göre başvuru dosyası müdürlükçe sonuçlandırılır.

(2) Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıdığı tespit edilenler için müdürlükçe Ek-5 Esenlik merkezi/ünitesi ruhsat belgesi düzenlenir ve Genel Müdürlüğe bildirilir.

#### Faaliyete başlama zorunluluğu

**MADDE 8-** (1) Ruhsat belgesi düzenlenen merkez veya ünitenin, belge düzenlenme tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde faaliyete başlaması zorunludur. Bu süre içinde faaliyete başlamayan merkez veya ünitenin ruhsat belgesi müdürlükçe iptal edilir ve Genel Müdürlüğe bildirilir.

#### Sunulacak hizmetler

**MADDE 9-** (1) Merkez ve ünitelerde, Ek-10’da yer alan esenlik hizmetleri sunulabilir. Merkezlerde en az beş esenlik hizmetinin, ünitelerde en az üç esenlik hizmetinin fiilen sunulması zorunludur. Sunulabilecek hizmetler ruhsat belgesinde açıkça belirtilir. Ruhsat belgesinde belirtilmeyen hizmetler merkez ve ünitelerde sunulamaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkez ve Ünitelerin Hizmet Esasları

#### Hizmet sunumuna ilişkin genel hükümler

**MADDE 10-** (1) Merkez veya ünitelerde sunulabilecek hizmetler; koruyucu, destekleyici ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik ilgili sağlık mensubu tarafından iş tanımına göre yürütülen esenlik hizmetlerinden oluşur.

(2) Merkez veya ünitelerde sunulan tüm hizmetler; yaş, genel sağlık durumu, mevcut risk faktörleri ve yaşam tarzı dikkate alınarak kişiye özgü programlar dâhilinde planlanır.

(3) Merkez veya ünite bünyesinde gerçekleştirilecek hizmetler için öncesinde bilgilendirme formu düzenlenir ve kişilerden rıza alınır.

(4) Ünitelerde acil durumlar haricinde invaziv girişim yapılamaz.

#### Çalışma saatleri

**MADDE 11-** (1) Merkez veya ünite, müdürlüğe bildirdiği çalışma günlerinde ve günde 8 saatten az olmamak üzere hizmet sunar. Hafta tatili ile ulusal bayram ve genel tatil günleri için çalışma süresi ayrıca belirlenebilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Fiziki ve Teknik Şartlar

#### Genel fiziki şartlar

**MADDE 12-** (1) Merkez veya ünitenin bulunduğu kuruluş, tabi olduğu ilgili mevzuatta yer alan tüm fiziki ve teknik şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) Merkez ve ünitelerde Ek-2 ve Ek-3'te yer alan asgari malzeme ve ilaçların yer aldığı bir acil müdahale odası bulundurulur. Kuruluş bünyesinde acil müdahale odası bulunması halinde bu şart sağlanmış olur.

(3) Merkez ve ünitelerde;

a) Her bir tabip için en az bir adet muayene odası bulunur.

b) Tam zamanlı ve zorunlu çalışan sağlık meslek mensupları için aşağıdaki odalar bulunur:

1) Diyetisyen, psikolog veya fizyoterapist istihdam edilmesi halinde her biri için en az bir adet uygulama odası.

2) Dil ve konuşma terapisti, podolog veya ergoterapistin istihdam edilmesi hâlinde en az bir uygulama odası.

c) Kısmî zamanlı çalışan personel ile sağlık hizmetlerinde çalışan diğer meslek mensupları için düzenlenen odalar müştereken kullanılabilir.

ç) Tıbbî ve evsel atıklar için birbirinden ayrı çöp mahalleri tesis edilir.

d) Başvuranlar için uygun bekleme alanları oluşturulur.

e) Hem başvuranlar hem de çalışanlar için erkeklere ve kadınlara ayrı olmak üzere yeterli sayıda lavabo ve tuvalet bulundurulur. Tuvaletlerden en az biri engelli kullanımına uygun olacak şekilde düzenlenir.

#### Sunulan hizmete göre zorunlu diğer alanlar

**MADDE 13-** (1) Sunulan esenlik hizmetine göre Ek-10'da belirlenen alanlar merkez veya ünite bünyesinde kurulur.

#### Bulundurulabilecek tıbbi cihazlar

**MADDE 14-** (1) Merkez veya ünitelerde sunulan esenlik hizmetinin gerektirdiği tıbbi cihazlar Bakanlık izni ile bulundurulabilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Personel Standardı

#### Personel istihdamına ilişkin hükümler

**MADDE 15-** (1) Merkez ve ünitelerde Ek-9 Asgari Personel Listesinde belirlenen asgari sayı ve nitelikte personelin çalıştırılması zorunludur.

(2) Merkez ve üniteye aktif çalışan sağlık personelinin, belirlenen asgari personel sayısının altına düşmesi halinde eksikliğin giderilmesi için merkez veya üniteye otuz iş günü süre verilir. Süre sonunda asgari personel kriterinin sağlanamaması durumunda, merkez veya ünitenin faaliyeti 6 aylığına askıya alınır. 6 ay içinde faaliyete geçmeyen merkez veya ünitenin ruhsat belgesi müdürlükçe iptal edilir ve Genel Müdürlüğe bildirilir.

(3) Merkez veya üniteye görev yapan personelin; ilgili mevzuatta belirtilen diploma, mesleki tescil, çalışma alanına uygun sertifika ve çalışma belgelerine sahip olması gerekir.

(4) Personelin işten ayrılışları en geç on iş günü içinde müdürlüğe bildirilir ve personel çalışma belgesi iptal edilir.

(5) Merkez ve üniteye uzman tabip istihdamında sadece 60 yaş üzeri uzman tabip istihdam edilebilir.

#### Mesul müdür

**MADDE 16-** (1) Merkez veya ünitenin tıbbi, idari ve teknik hizmetleri mesul müdür sorumluluğunda yürütülür.

(2) Bu maddenin dokuzuncu fıkrasında belirtilen durumlar dışında, merkez veya üniteye görev yapan tam zamanlı tabip veya uzman tabiplerden birisi mesul müdür olarak görevlendirilir.

(3) Mesul müdür için Ek-4 Mesul Müdürlük Belgesi düzenlenir.

(4) Mesul müdür olarak görevlendirilecek olan tabip veya uzman tabibin aşağıdaki nitelikleri taşıması gerekir:

a) 1219 sayılı Kanun uyarınca Türkiye’de sanatını yapmaya mezun olmak.

b) Türk vatandaşı olmak.

c) Türkiye’de en az üç yıl tabiplik yaptığını gösteren belge veya belgeleri haiz olmak.

ç) 1219 sayılı Kanununun 28 inci maddesi kapsamında mesleğin icrasından yasaklı olmamak veya 24/5/1933 tarihli ve 2219 sayılı Hususi Hastaneler Kanununun 38 inci ve 39 uncu maddeleri uyarınca mesul müdürlükten yasaklı olmamak.

d) İlgili tabip odasına kayıtlı olmak.

(5) Geçici olarak meslekten men edilenler, meslekten men süresince mesul müdürlük yapamaz.

(6) Mesul müdür görevlendirildiği merkez veya üniteye, adına çalışma belgesi düzenlenmesi kaydıyla mesleğini icra edebilir, bu merkez veya ünite dışında başka bir sağlık kurum ve kuruluşunda çalışamaz.

(7) Mesul müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Merkez veya ünitenin tıbbi, idari ve teknik hizmetlerini mevzuata uygun olarak idare etmek ve denetlemek.

b) Ruhsat belgesi ile ilgili her türlü işlemleri yürütmek.

c) Merkez veya ünitenin yetkilendirilmesinden sonra, personel, bina ve tesis değişikliklerini müdürlüğe bildirmek.

ç) Merkez veya ünite adına belge onaylamak.

d) Bakanlık ve müdürlük ile ilgili olan her türlü yazışmaları yürütmek.

e) Personel ve hizmet kalite standartlarını korumak ve geliştirmek.

f) Tıbbi kayıt ve arşiv sistemini oluşturmak ve kayıtların düzenli ve doğru bir şekilde tutulmasını sağlamak.

g) Merkez veya ünitenin denetimi ile ilgili bilgi ve belgeleri muhafaza etmek.

ğ) Denetimler sırasında istenilen her türlü bilgi ve belgeleri hazır hale getirmek.

h) Tıbbi atıkların kontrolü ve imhası için gereken bütün tedbirleri almak.

i) Tıbbi atıkların düzenli şekilde alınması konusunda ilgili merciyle sözleşme yapmak.

i) Mevzuat ile öngörülen ve Bakanlıkça belirlenen diğer görevleri yapmak.

j) Hasta güvenliği ve acil durum yönetiminin uygulanmasını sağlamak.

(8) Mesul müdürün görevden alınması, istifası, mesul müdürlük şartlarından herhangi birini kaybetmesi veya vefatı gibi hallerde; merkez veya ünitenin sahibi tarafından, durumun ortaya çıkmasından itibaren en geç otuz iş günü içerisinde bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan yeni bir mesul müdür görevlendirilir ve gerekli bilgi ve belgeler müdürlüğe verilir. Görevlendirilen yeni mesul müdür adına müdürlükçe, mesul müdürlük belgesi düzenlenir. Otuz iş günlük süre zarfında yeni mesul müdür görevlendirilmemesi durumunda merkez veya ünitenin faaliyeti 6 aylığına askıya alınır. 6 ay içerisinde faaliyete geçmeyen merkez veya ünitenin ruhsat belgesi iptal edilir.

(9) Mesul müdürün aktif olarak görevini icra etmediği süre boyunca (mesul müdürün görevden alınması, istifası, mesul müdürlük şartlarından herhangi birini kaybetmesi, izinli olması, vefatı ve benzeri durumlarda) mesul müdürlük görevini diğer tabip/uzman tabibin bulunması durumunda diğer tabip/uzman tabip tarafından aralıksız olarak en fazla 30 iş günü, bir yıl içerisinde ise toplamda en fazla 40 iş günü boyunca sürdürülür. Diğer tabibin/uzman tabibin bulunmaması halinde mesul müdürlük görevi, iş birliği sözleşmesi yapılan özel hastane veya tıp merkezi bünyesinden bir tabip tarafından aralıksız olarak en fazla 20 iş günü, bir yıl içerisinde ise toplamda en fazla 40 iş günü sürdürülür. Mezkûr sürelerin sonunda mevcut mesul müdürün görevine başlamaması halinde, merkez veya ünitenin faaliyet 6 aylığına durdurulur. 6 ay içerisinde faaliyete geçmeyen merkez veya ünitenin ruhsat belgesi iptal edilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Merkez veya ünitelerin uluslararası sağlık turizmi yetkisi**

**MADDE 17-** (1) Merkez ve üniteler; ilgili mevzuatta belirlenen şartları taşımaları kaydıyla, uluslararası sağlık turizmi yetki belgesi olarak uluslararası sağlık turizmi faaliyeti gösterebilir.

(2) Uluslararası sağlık turizmi faaliyeti yürütecek merkez veya ünitelerin yetkilendirilmesi ve faaliyetleri, 26/4/2025 tarihli ve 32882 sayılı Uluslararası Sağlık Turizmi ve Turistin Sağlığı Hakkında Yönetmelik hükümlerine tabidir.

(3) Merkez veya üniteler, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde yetkilendirildikleri hizmetler ile uluslararası sağlık turizmi yetki durumunu açıkça belirtmek zorundadır.

(4) Uluslararası sağlık turizmi kapsamında hizmet sunacak merkez veya ünitelerde; yabancı dil yeterliliğine sahip personel bulundurulması, kayıt ve bilgilendirme işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi ve bilgilendirme materyallerinin temin edilmesi zorunludur.

#### **Hizmet alımı yoluyla karşılanabilecek hizmetler**

**MADDE 18-** (1) Merkez veya üniteler; tıbbi laboratuvar ve görüntüleme hizmetlerini, aynı il sınırları içinde bulunan sağlık kuruluşlarından hizmet alımı yoluyla temin edebilir.

(2) Hizmet alımı yoluyla sunulan hizmetlerde; hizmeti satın alan merkez veya ünite ile hizmeti fiilen sunan sağlık kuruluşu, uygulamadan ve sonuçlarından müştereken ve müteselsilen sorumludur.

#### **Acil durumlar**

**MADDE 19-** (1) Acil durumlarda, ilk tıbbi müdahale ve gerekli işlemler yapıldıktan sonra, hastanın ambulansla uygun sağlık kuruluşuna nakli sağlanır.

(2) Merkez veya ünitelerin, hizmet alan kişilere acil bir durumda müdahale yapmak üzere sevk edileceği özel hastane, kamu hastanesi, üniversite hastanelerinden veya 3000 m<sup>2</sup>

büyükölük ve 10 kadroyu haiz tıp merkezlerinden biri ile iş birliği yapması ve bu durumu müdürlüğe bildirmesi zorunludur.

(3) Merkez veya ünitelerin, iş birliği yaptığı sağlık kuruluşlarının, aynı il sınırları içinde bulunması esastır.

#### **Kıyafet ve kimlik kartı**

**MADDE 20-** (1) Merkez veya ünite bünyesinde görev yapan tüm sağlık personeli, hizmetin gereklerine uygun üniforma veya önlük giymek zorundadır. Üniforma ve önlükler, farklı meslek gruplarını ayırt etmeye uygun olacak şekilde düzenlenir.

(2) Üniforma veya önlükler, merkez veya ünite de görev yapan sağlık personeli haricindeki kişiler tarafından kullanılamaz.

(3) Merkez veya ünite bünyesinde çalışan tüm personelin; adını, soyadını, mesleğini ve unvanını içeren, mesul müdürlükçe onaylanmış fotoğraflı kimlik kartını görünür şekilde taşıması zorunludur. Kimlik kartları, Bakanlığın elektronik sistemi ile uyumlu karekod içerir.

#### **Kayıt ve arşiv**

**MADDE 21-** (1) Sağlık kayıtlarının güvenli şekilde saklanacağı fiziki ve/veya elektronik arşiv alanı oluşturulur. Verilerin kaydedilmesi ve arşivlenmesi hususlarında Bakanlığın kayıt tescil sisteminde kayıtlı bir sağlık bilgi yönetim sistemi kullanılması zorunludur.

(2) Merkez veya üniteler tarafından kayıt altına alınan kişisel sağlık verileri, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ikincil düzenlemelere ve 3359 sayılı Kanunun ek 19 uncu maddesine uygun bir şekilde Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara göre işlenerek merkezi sağlık veri sistemine aktarılır. Bakanlık tarafından kurulan kayıt ve bildirim sistemine ve Bakanlıkça yapılacak diğer iş ve işlemlere esas olmak üzere, istenilen bilgi ve belgelerin gönderilmesi zorunludur.

(3) Merkez veya ünitelerde sunulan tüm hizmetler kayıt altına alınır ve muhafaza edilir. Bu kayıtlar hizmet alan kişinin talebi hâlinde, kendisi veya kanuni temsilcisi ile paylaşılır.

(4) 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümlerine uygun şekilde elektronik imza ile imzalanmış kayıtlar, resmî kayıt olarak kabul edilir ve ilgili mevzuata göre yedekleme ve arşivlenmesi yapılır. Başvuranların sağlık bilgilerine ait gerekli kayıtların elektronik ortamda saklanması, değiştirilmesinin veya silinmesinin önlenmesi ve gizliliğin ihlal edilmemesi için fiziki, manyetik veya elektronik müdahalelere ve olası suistimallere karşı gerekli idari ve teknik tedbirler alınır. Bu konudaki gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınmasından mesul müdür ve ilgili sağlık meslek mensupları müştereken, tedbirlere uyumun periyodik olarak denetlenmesinden mesul müdür sorumludur. Elektronik ortamdaki veriler, güvenli yedekleme sistemiyle düzenli olarak yedeklenir. Dosyada bulundurulması zorunlu formlar ve evrak ayrıca saklanır.

#### **Bilgilendirme ve tanıtım**

**MADDE 22-** (1) Merkez veya üniteler tarafından yapılacak bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri, 12/11/2025 tarihli ve 33075 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Hizmetlerinde Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütölür.

#### **Devir işlemleri**

**MADDE 23-** (1) Merkez veya ünitenin devredilmesi halinde bu durum müdürlüğe bildirilir, müdürlükçe devralan adına yeni ruhsat belgesi düzenlenir.

(2) Merkez veya ünitenin bünyesinde kurulduğu kuruluşun sahipliğinde değişiklik olması hâlinde, değişiklik merkez veya ünite tarafından müdürlüğe bildirilir.

#### **Uyulması gereken hususlar ve yasaklar**

**MADDE 24-** (1) Merkez veya ünite de gerçekleştirilen uygulamalardan ve sonuçlarından merkez veya ünitenin mesul müdürüyle birlikte, merkez veya ünitenin bulunduğu kuruluşun sahibi/işleteni müştereken ve müteselsilen sorumludur.

(2) Merkez veya ünite işletenleri, mesul müdürler ve personel aşağıdaki hükümlere uymak zorundadır:

a) Ruhsat belgesi almadan faaliyet gösterilemez.

b) Ruhsat belgesi olan kuruluş ve yerleşkesi dışında tamamen veya kısmen esenlik hizmeti sunulamaz.

c) Adına personel çalışma belgesi düzenlenmeyen personel merkez veya ünite görev yapamaz.

ç) Merkez veya ünite bünyesinde görevli olmayan kişilerce esenlik hizmeti sunulamaz.

d) Yetkisi olmayan kişilerce merkez veya ünite hizmet sunulamaz.

e) Öğrenciler, stajyerler ve intörnerler doğrudan esenlik hizmeti sunamaz. Ancak ilgili üniversite rektörlüğü ile yapılan protokoller kapsamında ve ilgili bölümün çekirdek eğitim müfredatına uygun ve eğitim amaçlı olmak kaydıyla, ilgili sağlık meslek mensubunun gözetim ve sorumluluğunda staj faaliyetlerini yürütebilir.

f) Mevzuatta yer alan görev tanımı dışında tıbbi işlem yapılamaz.

g) Merkez veya ünite bu Yönetmelik ile izin verilenler haricinde hiçbir işlem yapılamaz. Nekahet döneminde olan hastalar ve bu dönem öncesinde tıbbi işlem uygulanmış kişiler merkez veya ünite hizmet alamaz.

ğ) Kişi mahremiyeti ve kişisel sağlık verilerinin gizliliği ihlal edilemez.

h) Merkez veya ünite herhangi bir ürün satışı yapılamaz.

ı) Suç teşkil eden herhangi bir işlem tesis edilemez.

#### **Denetim ve yaptırım**

**MADDE 25-** (1) Merkez veya üniteler; 17/11/2023 tarihli ve 32372 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Sağlık Tesislerinin Denetimi Hakkında Yönetmelik kapsamında belirlenen usul ve esaslara uygun olarak Ek-6 Denetim Sorgu ve İdari Yaptırım Formunda belirlenen kriterlere göre denetlenir.

(2) Merkez veya ünitelerde bu Yönetmeliğe aykırılık tespit edilmesi hâlinde, Ek-6'da belirlenen yaptırımlar uygulanır.

(3) Yapılan denetimler esnasında merkez veya ünitelerde bireyleri olumsuz etkileyen, hizmetin devamı halinde başvuran sağlığı ve güvenliğini tehlikeye sokan ve hizmetin gecikmeksizin derhal durdurulmasını gerektiren acil ve telafisi güç durumların ortaya çıkması ve bu durumun gerekçelerinin de belirtilmek suretiyle denetim tespit tutanağı ile tevsik edilmesi kaydıyla, eksiklik giderilinceye kadar merkez veya ünitenin faaliyeti valilikçe durdurulur.

(4) Denetimler sırasında istenen tüm kayıt ve belgelerin ilgililere ibrazı zorunludur.

(5) Denetimlerde gerçeğe aykırı belge ibraz edilmesi, belgelerin gizlenmesi veya yanıltıcı bilgi verilmesi hâlinde, merkez veya ünitenin ruhsat belgesi iptal edilir ve sorumlular hakkında ilgili mevzuat kapsamında işlem tesis edilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 27-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 28-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

## GENEL GEREKÇE

Esenlik Hizmetleri Yönetmeliği taslağı ile kişilerin sağlıklı hayat sürmelerini teşvik etmek, kişilerin beden, ruhen ve sosyal yönden iyilik hâllerinin geliştirilmesine katkı sağlamak, koruyucu, geliştirici, destekleyici ve rehabilite edici nitelikteki hizmetler ile kişilerin yaşam kalitesini artırıcı uygulamaların sunulduğu esenlik merkez ve ünitelerinin açılması ve faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin hususları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Söz konusu yönetmelik ile turizm faaliyeti gösteren ve belirli nitelikleri haiz olan konaklama tesislerinde esenlik merkezi açılabilmesine imkân sağlanarak sağlık turizmine de katkı sağlanması hedeflenmektedir. Engelli bakım merkezleri ile huzurevleri, yaşlı bakım ve rehabilitasyon merkezleri gibi kuruluşlara esenlik merkezleri açılabilmesi imkânı verilerek buralardan hizmet alan engelli ve yaşlı bireylerin sağlıklı yaşam tarzını benimsemelerine ve bu kişilerin bedensel, ruhsal ve sosyal yönden sağlıklı bir hayat sürmelerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Hazırlanan taslak ile aynı zamanda belirli şartları haiz olan spor kulüplerinin kendi bünyelerinde esenlik merkezi açılabilmesine imkân tanınmış olup sporcuların esenlik hizmetleri kapsamında bulunan sağlık uygulamalarından faydalanabilmesinin önü açılarak sporcu sağlığının geliştirilmesine de katkıda bulunulması amaçlanmıştır.

## GÖRÜŞ FORMU\*

**Görüş Bildiren Kurum:**

Taslağın Genel Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme		
Mevcut Metin	Taslak Metin	Öneri/Teklif Metni
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		

**NOT:** Mevcut metin ve taslak metin sütunları karşılaştırma cetveli ile aynı renk ve biçimde oluşturulur. Teklif metni ile yapılacak değişiklikler ise farklı renkte gösterilir.