



EK 1 B: ORGANİZASYON DETAYLARI

| | | | | |
|------------------------|--|-----------------|---------------|--------------|
| Tarih | 17-20 Nisan 2023 | | | |
| Süre | 3 Gece 4 Gün | | | |
| Havayolu | Sun Express Havayolları | | | |
| Uçuş Saatleri | Gidiş – Sun Express Havayolları | | | |
| | Tarih | Güzergah | Kalkış | Varış |
| | 17.04.2023 | İzmir-Hannover | 02.30 | 04.50 |
| | Dönüş – Sun Express Havayolları | | | |
| Tarih | Güzergah | Kalkış | Varış | |
| 20.04.2023 | Hannover – İzmir | 05.40 | 09.50 | |
| Konaklama | <p>1.Alternatif; Anahtar Teslim Ev Konaklama Adres; Konaklama tarihine yakın adresler belirlenecek olup, evler şehir merkezinde ve fuar alanına ort. 15 km mesafede yer almaktadır. Evler 2-3 kişilik olup, her katılımcıya özel oda tahsis edilecektir.</p> <p>2.Alternatif; Loftstyle Hotel Hannover – 4* Gradestraße 22, 30163 Hannover, Almanya https://www.bestwestern.com/en_US/book/hotels-in-hannover/loftstyle-hotel-hannover-bw-signature-collection/propertyCode.95543.html Merkeze; 4 km, Fuar Alanına; 12 km</p> | | | |
| Dahil Hizmetler | <p>1- Belirtilen havayolları ile aktarmasız olarak İzmir-Hannover gidiş / dönüş ekonomi sınıfı uçak bileti 2- Belirtilen ev veya otelde 3 gece oda kahvaltı konaklama 3- Havalimanı – ev/otel - havalimanı transferleri 4- Ev/Otel – fuar alanı – ev/otel transferleri 5- Meslek kuruluşu veya firma gezisi için transfer 6- Seyahat boyunca rehberlik/tercüme hizmetleri 7- Yurtdışı seyahat sağlık sigortası 8- Fuar giriş biletleri</p> | | | |
| Hariç Hizmetler | <p>1- Yurtdışı çıkış harçları 2- Öğle ve akşam yemekleri 3- Schengen vize ücreti 4- Kişisel harcamalar</p> | | | |
| Fiyat | <p>1. Alternatif; (Ev) Kişi başı 980 €</p> <p>2. Alternatif; (Loftstyle Hotel) Çift kişilik odada kişi başı 1.140 €, Tek kişilik odada kişi başı; 1.320 €</p> | | | |





EK 2: TASLAK PROGRAM

| TARİH | ETKİNLİK | SAAT |
|---------------------------------------|---|---------------|
| | | |
| 17.04.2023 PAZARTESİ | Adnan Menderes Havalimanında buluşma | 00.30 |
| | Sun Express Havayolları ile Hannover'e hareket | 02.30 |
| | Hannover'e varış | 04.50 |
| | Konaklama yapılacak evlere veya otele transfer ve dinlenme | 06.00 – 10.00 |
| | Evlerden veya otelden fuar alanına transfer | 11.00 |
| | Hannover Messe fuar ziyareti & B2B görüşmeler | 11.00 – 18.00 |
| | Evlere / otele transfer, konaklama | 19.00 |
| | | |
| 18.04.2023 SALI | Kahvaltı sonrası buluşma ve fuar alanına transfer | 09.30 |
| | Hannover Messe fuar ziyareti & B2B görüşmeler | 10.00 - 18.00 |
| | Evlere / otele transfer, konaklama | 19.00 |
| | | |
| 19.04.2023 ÇARŞAMBA | Kahvaltı sonrası buluşma ve Hannover Ticaret Sanayi Odası'na transfer | 09.30 |
| | Hannover Ticaret Sanayi Odası ziyareti | 10.00 - 11.00 |
| | * teyit edilecektir. | |
| | Hannover Messe fuar ziyareti & B2B görüşmeler | 12.00 – 18.00 |
| | | |
| 20.04.2023 PERŞEMBE | Evlerden veya otelden Hannover Havalimanı'na transfer | 03.00 |
| | Sun Express Havayolları ile İzmir'e hareket | 05.40 |
| | İzmir'e varış | 09.50 |





EK 3: ORGANİZATÖR FİRMA BANKA BİLGİLERİ

ITF TURİZM SEYAHAT HİZ. TIC. LTD. STI. BANKA HESAP NUMARALARI

GARANTI BANKASI TL HESABI

| | |
|-----------|--|
| Sube | Metro Mecidiyeköy |
| Hesap No | 723-6299246 |
| IBAN No | TR08 0006 2000 7230 0006 2992 46 |
| Hesap Adı | ITF TURİZM SEYAHAT HİZ. TIC. LTD. STI. |

GARANTI BANKASI EURO HESABI

| | |
|-----------|--|
| Sube | Metro Mecidiyeköy |
| Hesap No | 723 - 9081985 |
| IBAN No | TR24 0006 2000 7230 0009 0819 85 |
| Hesap Adı | ITF TURİZM SEYAHAT HİZ. TIC. LTD. STI. |

VAKIFBANK BANKASI TL HESABI

| | |
|-----------|--|
| Sube | Mecidiyeköy Şb. |
| IBAN No | TR74 0001 5001 5800 7307 6729 63 |
| Hesap Adı | ITF TURİZM SEYAHAT HİZ. TIC. LTD. STI. |

VAKIFBANK BANKASI EURO HESABI

| | |
|-----------|--|
| Sube | Mecidiyeköy Şb. |
| IBAN No | TR81 0001 5001 5804 8017 1995 11 |
| Hesap Adı | ITF TURİZM SEYAHAT HİZ. TIC. LTD. STI. |



EK 4: KOSGEB YURTDIŞI İŞ GEZİSİ BAŞVURU SÜRECİ

Yurtdışı İş Gezisi Desteği, oda, borsa ve birlikler tarafından işletmelerin yeni teknik-teknoloji veya sektörel gelişmeleri takip etmeleri ve uluslararası işbirlikleri tesis etmeleri amacıyla düzenlemeyi planladıkları yurtdışı iş gezisi programlarını Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne başvurarak gerçekleştirmeleri halinde KOBİ'lerin faydalanacağı destek programıdır.

Destek, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği kanalı ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) tarafından sağlanmaktadır. KOBİ'ler TOBB koordinasyonunda, oda ve borsalar tarafından düzenlenen KOSGEB destekli Yurt Dışı İş Gezilerine katılım sağlamak için aşağıdaki işlemleri yerine getirmelidir.

1. KOSGEB Veri tabanına Kayıt ve İşletme Geliştirme Destek Programı Başvurusu

2. Yurt Dışı İş Gezisine katılmak için geziyi düzenleyen oda veya borsaya başvuru

1. KOSGEB Veri tabanına Kayıt ve İşletme Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Programdan yararlanmak isteyen işletmenin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması, KOSGEB veri tabanında kayıtlı ve aktif durumda olması gerekir. İşletme ve kurum/kuruluşlar KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde www.kosgeb.gov.tr adresinden KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar. Söz konusu kayıt KOSGEB web sayfasının sağ üst köşesinde bulunan **e-hizmetler** başlığı altından yapılmaktadır.

İşletmenin program kapsamındaki desteklerden faydalanabilmesi için KOBİ Bilgi Beyannamesinin güncel olması gerekir. Programdan faydalanmak isteyen işletme "İşletme Geliştirme Destek Programı Başvuru Formu"nu KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden doldurur ve başvurusunu onaylar. Uygulama Birimi işletmenin KOBİ Bilgi Beyannamesine ve aktif/pasif durumuna göre başvuruyu inceler. Uygulama birimi tarafından başvurusu onaylanan işletmenin, taahhütnamesini Kobi Bilgi sistemi üzerinden onaylaması gerekir.

2. Yurt Dışı İş Gezisine katılmak için, geziyi düzenleyen oda veya borsaya başvuru

İşletme KOSGEB veri tabanına kayıt yaptırdıktan sonra katılmak istediği yurt dışı iş gezisine ilişkin talebini "Yurt Dışı İş Gezisi Programı KOBİ Başvuru Formu ve Taahhütnamesi"ni doldurarak ve imzalayarak oda veya borsaya iletir. Yurtdışı iş gezisine katılacak işletme temsilcilerinin; işletme sahibi, ortağı veya çalışanı olması gerekir.



EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI
AEGEAN REGION CHAMBER OF INDUSTRY

EK 5: KOBİ BAŞVURU FORMU VE TAAHHÜTNAMESİ



YURT DIŞI İŞ GEZİSİ PROGRAMI KOBİ BAŞVURU FORMU VE TAAHHÜTNAMESİ

EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI

Tarafınızdan organize edilen yurt dışı iş gezisi programına başvurum aşağıda sunulmaktadır.

GENEL BİLGİLER

| | |
|--|--------------------------|
| Düzenleyen Oda-Borsa Adı | EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI |
| Yurt Dışı İş Gezisi Programının Adı | Almanya İş Seyahati |
| Yurt Dışı İş Gezisi Programının Düzenleneceği Ülke(ler) / Şehir(ler) | Almanya / Hannover |
| Yurt Dışı İş Gezisi Programının Başlangıç Tarihi | 17.04.2023 |
| Yurt Dışı İş Gezisi Programının Bitiş Tarihi | 20.04.2023 |

İŞLETME BİLGİLERİ

| | |
|------------------------------|--|
| İşletme Adı | |
| Adresi | |
| Vergi Dairesi ve Vergi No'su | |
| Faaliyet Gösterdiği İl | |
| Faaliyet Alanı | |
| NACE Rev2, 4'lü kodu | |
| İrtibat Telefonu | |
| Web Adresi | |

İŞLETMEYİ TEMSİLEN YURT DIŞI İŞ GEZİSİNE KATILAN KİŞİ BİLGİLERİ

| | |
|-----------------------------------|---|
| Adı Soyadı | |
| Doğum Tarihi | |
| T.C. Kimlik Numarası | |
| İşletmedeki Görevi | |
| Cep Telefonu | |
| E-posta Adresi | |
| Pasaport No'su | |
| Pasaport Başlangıç – Bitiş Tarihi | |
| Vize Durumu | VAR <input type="checkbox"/> YOK <input type="checkbox"/> |

